



MEMORIA FINAL CURSO 2023/2024

IES LUIS BUÑUEL

DIRECTORA: PILAR CALZADA NEGRO



ÍNDICE

1. **INTRODUCCIÓN. APORTACIONES DEL CLAUSTRO Y CONSEJO ESCOLAR, ASÍ COMO LAS FECHAS EN LAS QUE SE INFORMA FAVORABLEMENTE.**
2. **VALORACIÓN DEL NIVEL DE CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS FIJADOS CON CARÁCTER ANUAL EN LA P.G.A. DEL CURSO 2023/2024.**
3. **VALORACIÓN GENERAL DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR LOS ALUMNOS EN LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN, ASÍ COMO LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN QUE SE PROPONEN PARA SU MEJORA.**
4. **VALORACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS DEPARTAMENTOS.**
5. **ANÁLISIS DE LOS PROCESOS ORGANIZATIVOS ORIENTADOS A LA MEJORA DE RESULTADOS**
6. **INFORME FINAL DE ABSENTISMO. PLAN INCLUYO.**
7. **INFORME DE DISCIPLINA**
8. **EVALUACIÓN GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN**
9. **MEMORIA DEL DEPARTAMENTO DE EXTRAESCOLARES**
10. **MEMORIA DE LAS ACTUACIONES TIC.**
11. **MEMORIA DE LA COORDINADORA DE DUAL.**
12. **INFORME DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A DISTANCIA.**
13. **PROYECTO DE EMPRENDIMIENTO.**
14. **PLAN DE INTERNACIONALIZACIÓN**
15. **PROYECTO ERASMUS+**
16. **PLAN DEL COORDINADOR DE EFICIENCIA AMBIENTAL**
17. **PLAN DEL COORDINADOR DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN**
18. **PLAN DE DIGITALIZACIÓN COMPDIGEDU**
19. **PROGRAMA ACCEDE**
20. **ADAPTACIÓN AL NUEVO PLAN DE ESTUDIOS DE LA FP. OPTATIVAS 1º CURSO**



1.- INTRODUCCIÓN. APORTACIONES DEL CLAUSTRO Y CONSEJO ESCOLAR, ASÍ COMO LAS FECHAS EN LAS QUE SE INFORMA FAVORABLEMENTE.

Hemos acometido la elaboración de esta memoria, siguiendo el mismo protocolo que venimos utilizando en el instituto desde hace ya varios años. Por ello, una buena parte de la redacción de esta memoria ha sido realizada por la directora en los últimos días del curso 2023/2024 a partir de múltiples documentos elaborados por los miembros del equipo directivo y los jefes de departamento, que a su vez han contado con la colaboración de todos los profesores del instituto.

En el mes de abril comenzó la preparación de la misma al proporcionarse a los jefes de departamento dos documentos. El primero de ellos debe ser entregado a la directora en el mayo, y su finalidad es recoger un análisis de la marcha del curso en lo referido a diversos aspectos del funcionamiento de los departamentos. El segundo de ellos es redactado y entregado tras la evaluación final y se incluyen los resultados académicos y su valoración, el análisis de la consecución de las programaciones y de los planes de trabajo de los departamentos. Los datos de estos informes han sido extraídos e incluidos en los distintos documentos que componen esta memoria.

Durante el curso, tras cada una de las evaluaciones se han realizado en la Comisión de Coordinación Pedagógica, en el Claustro de Profesores y en el Consejo Escolar la valoración de los resultados académicos, de la convivencia y del absentismo.

Para realizar estos análisis, se tomaron como base los datos estadísticos previamente facilitados a los componentes de los órganos colegiados y departamentos implicados mediante correo electrónico. Las conclusiones de estos análisis y las propuestas de mejora formuladas se han incorporado a los documentos definitivos.

Una primera versión del resto de documentos que componen la memoria también fueron facilitados a los miembros del Claustro de profesores y del Consejo Escolar antes de sus respectivas reuniones.

El **Claustro de profesores** del instituto informó favorablemente la memoria en la reunión ordinaria celebrada el **27 de junio de 2024**. Así mismo, en la sesión final del curso del **Consejo Escolar** del **día 25 de junio de 2024**, en la que este órgano de gobierno realizó la valoración del plan de convivencia.

También se analizan resultados académicos, grado de consecución de los objetivos de la Programación General Anual, etc.

Como debemos trabajar contando con hacer lo que está en nuestra mano, el análisis de todos los datos y reflexiones incluidas en esta memoria se resume en lo más interesante y útil: las propuestas de mejora, que se han fundido en un único documento que servirá de base para la elaboración de la Programación General Anual del curso próximo.

Se recoge el resultado de las reuniones que realizan todos los departamentos durante mayo y junio con el objetivo de conocer la opinión sobre el funcionamiento del centro de cada uno de los profesores al respecto del funcionamiento del centro. El resultado de este trabajo aporta una visión general sobre las cuestiones más destacadas del curso en opinión de éstos, así como las áreas de mejora.

También se hace una pequeña valoración del plan de actividades complementarias y extraescolares, el informe de la orientadora, de la coordinadora de la DUAL, así como el informe del TIC



2.- VALORACIÓN DEL NIVEL DE CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS PROPIOS FIJADOS CON CARÁCTER ANUAL EN LA PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 2023/2024

1. Concienciar a la comunidad escolar sobre la importancia de la igualdad de género y el respeto a la diversidad.

ACTUACIONES	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
<p><u>24/11/2023</u></p> <p>Acto contra la violencia de género: Homenaje a las víctimas.</p> <p><u>15/02/2024 16/02/2024</u></p> <p>Coloquios entre la Policía Nacional y los alumnos sobre Igualdad y Violencia de Genera</p> <p><u>06/03/2024</u></p> <p>Jornada deportiva por la Igualdad organizada por el departamento de Orientación</p> <p><u>07/03/2024</u></p> <p>Acto de celebración del día internacional de la mujer: Cartel conmemorativo realizado por los alumnos y fiesta organizada por las estudiantes del CFGM VDJ durante el periodo de recreo.</p> <p><u>16/05/2024</u></p> <p>Talleres educativos a cargo del Programa Madrileño de atención e información LGTBI de la Comunidad de Madrid: Formación realizada con todos los grupos del centro</p> <p><u>17/05/2024</u></p> <p>Acto de celebración del</p>	<p>Coordinadora del proyecto: Esther de La Morena (profesora del departamento de inglés)</p> <p>Jefe del departamento didáctico de FOL: Vicente López</p> <p>Jefa de Estudios del turno diurno: Cristina Somacarrera</p>	<p>TODO EL CURSO</p>	<p>13 actuaciones significativas, una reunión semanal y el mantenimiento diario al recuerdo de las víctimas.</p> <p>100% del alumnado del centro</p> <p><u>ACTUACIONES CON LOS DEPARTAMENTOS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 actuaciones con el Departamento de Imagen y Sonido. • 5 actuaciones con el departamento de Administración. • 7 actuaciones con Artes Gráficas. <p>Participación activa e implicación del claustro en las diferentes actividades.</p> <p>En todo momento la Comisión de Igualdad trabajó conjuntamente con el Departamento de Orientación.</p>



<p>día internacional contra la homofobia, la transfobia y la bifobia: Decoración del centro con motivo del día.</p> <p><u>A LO LARGO DEL CURSO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cartelería reseñando la importancia de la igualdad de género. • Homenaje a mujeres que han resaltado en varios ámbitos profesionales, a través de diferentes rótulos. • Poster contra la violencia vicaria expuesto en el vestíbulo del instituto. 			
--	--	--	--

2. Fomentar alternativas de ocio saludable, generando una motivación intrínseca de manera que sean ello/as y entre ello/as quienes propongan qué vida quieren llevar.

ACTUACIONES	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
<p>Informar sobre los hábitos de vida saludables, distinguir conceptos de ocio y tiempo libre.</p> <p>Realizar propuestas sobre juegos de mesa y conocer la diversidad de los juegos de mesa modernos.</p> <p>Fomentar el deporte como forma de hábito saludable, conociendo nuevos deportes e integrar a la totalidad del alumnado</p>	<p>Orientadoras</p> <p>Jefa de estudios adjunta</p> <p>Orientadoras, Responsable de la UFO de Educación Física y Jefa de Estudios adjunta</p>	<p>Principios de octubre</p> <p>Noviembre</p> <p>Diciembre</p>	<p>Elaboración de 2 buzones de sugerencias y paneles informativos.</p> <p>15 charlas formativas</p> <p>3 exhibiciones de juegos en las bibliotecas del centro</p> <p>1 campeonato de 3 juegos</p> <p>Organización de dos jornadas deportivas con 6 deportes diferentes</p>



<p>Fomentar la alimentación saludable y equilibrada y conocer propuesta culinaria de otras culturas, aprendiendo a trabajar en equipo</p>	<p>Orientadoras y Jefa de Estudios adjunta</p>	<p>Enero</p>	<p>Organización de dos jornadas de reparto gratuito de 10 kg. de fruta entre el alumnado</p> <p>Elaboración de folletos informativos con recetas saludables</p> <p>Elaboración de 4 recetas en la cocina del centro y competición de cocina en 2 categorías (dulce y salado)</p>
<ul style="list-style-type: none"> Fomentar la visualización de cine y televisión como forma de ocio saludable y enriquecimiento cultural y personal. 	<p>Orientadoras, Jefa de Estudios adjunta y coordinador de medio ambiente</p>	<p>Febrero</p>	<p>Conversión de 4 aulas o recintos comunes del centro en salas de proyección.</p> <p>Visionados de hasta 8 películas diferentes relacionadas con los hábitos saludables y la integración</p> <p>Concurso de preguntas por equipos sobre cine y televisión con 52 equipos participantes.</p>
<p>Escuchar y proponer música (grupos, cantantes o canciones) como forma de hábito saludable y emocional, fomentando el enriquecimiento personal y cultural</p>	<p>Orientadoras y jefa de Estudios adjunta</p>	<p>Marzo</p>	<p>Reproducción de más de 200 canciones propuestas por el alumnado a lo largo de todo el mes en los recreos, entrada y salida del centro.</p>
<p>Emplear la lectura como hábito saludable y forma de enriquecimiento personal y cultural</p>	<p>Orientadoras, dpto. de Artes Gráficas, profesores del Ámbito Com.</p>	<p>Abril</p>	<p>Grabación conjunta del alumnado del audiolibro de "El principito" (13 grupos diferentes) en dos idiomas (español y francés)</p> <p>Publicación de 3 Libros interactivos originales de "El principito"</p> <p>Realización de 4 visitas a la Imprenta Municipal</p> <p>Concurso de Gymkhana "Búsqueda de librerías emblemáticas de</p>
	<p>Jefa de estudios y</p>		



<p>Fomentar la creatividad del alumnado y realizar manualidades como forma de enriquecimiento personal y mejora de la salud emocional.</p>	<p>profesores de AAGG</p>	<p>Mayo</p>	<p>Madrid” Diseño, impresión y distribución de más de 50 Calendarios de emociones con actividades Taller de Papiroflexia y carrera de ranas de papel en colaboración con 54 alumnos de 3º de Primaria del CEIP Julián Besteiro</p>
<p>Elaborar las conclusiones del plan de Ocio saludable y valorar sus puntos fuertes y ámbitos de mejora.</p>	<p>Orientadoras y tutores.</p>	<p>Junio</p>	<p>Realización de encuestas en 15 grupos diferentes con los siguientes resultados mayoritariamente entre satisfechos y muy satisfechos. (4,2 sobre 5) Publicación de experiencias en fotografías y vídeos de las 8 experiencias propuestas.</p>

3 “Fomentar el trabajo en equipo con los proyectos Intercíclicos

ACTUACIONES
<p>Las actividades Inter cíclicas se han desarrollado con éxito según las fechas de calendario marcadas en septiembre y que se reflejan en la temporalización. El aula de emprendimiento ha colaborado de manera fundamental con su aportación para el desarrollo de cualidades emprendedoras con estas actividades. La coordinación entre familias profesionales se ha dado de forma continua mediante reuniones entre coordinadores y con los profesores implicados. De igual modo, en las fases de preproducción, las reuniones interciclos con los alumnos se han desarrollado también de forma continua para el buen funcionamiento de las prácticas. La renovación del personal docente, muchos profesores nuevos, ha puesto a prueba la estructura de este tipo de prácticas, pero el compromiso de los departamentos y las actuaciones con los apoyos en horas de guardia y complementarias de los profesores, además de horas fuera de servicio, han sido fundamentales para que los alumnos aprendan con este tipo de actividades que les acerca a la realidad laboral. Suma para dicho objetivo las colaboraciones con otras instituciones y empresas de Móstoles con las que cada año se consolida aún más la colaboración y que nos permiten salir del nuestro entorno. Siempre que los alumnos han salido del centro o fuera de su horario se ha incorporado como actividad complementaria o extraescolar con el departamento correspondiente.</p>



RESPONSABLE
Olga García (Coordinadora Imagen Personal), Esther Pina (Coordinadora Imagen y Sonido) y José Luis Rodríguez (Aula de Emprendimiento).
TEMPORALIZACIÓN
Primer trimestre: Festival de Cine "Corto y cambio". Grabaciones "spots". Jornadas técnicas. Microcortometrajes "Un corto muy corto"
Segundo trimestre: Programas de TV. Editoriales de moda. Conciertos. Pasarelas de moda. Eventos.
Tercer Trimestre: Cortometrajes "La Navaja". Microteatros "La rueda"
INDICADORES DE LOGROS
Relaciones con otras instituciones
Gran número de visitas en el canal de Youtube
Realización de una exposición fotográfica en el centro sociocultural Norte-Universidad deMóstoles.
Realización de un festival de cortometrajes en el centro sociocultural Norte-Universidad deMóstoles.
Retransmisión streaming premios AFOM (fotografía) y Ayuntamiento de Móstoles
Colaboración con la escuela de hostelería de Móstoles Simone Ortega

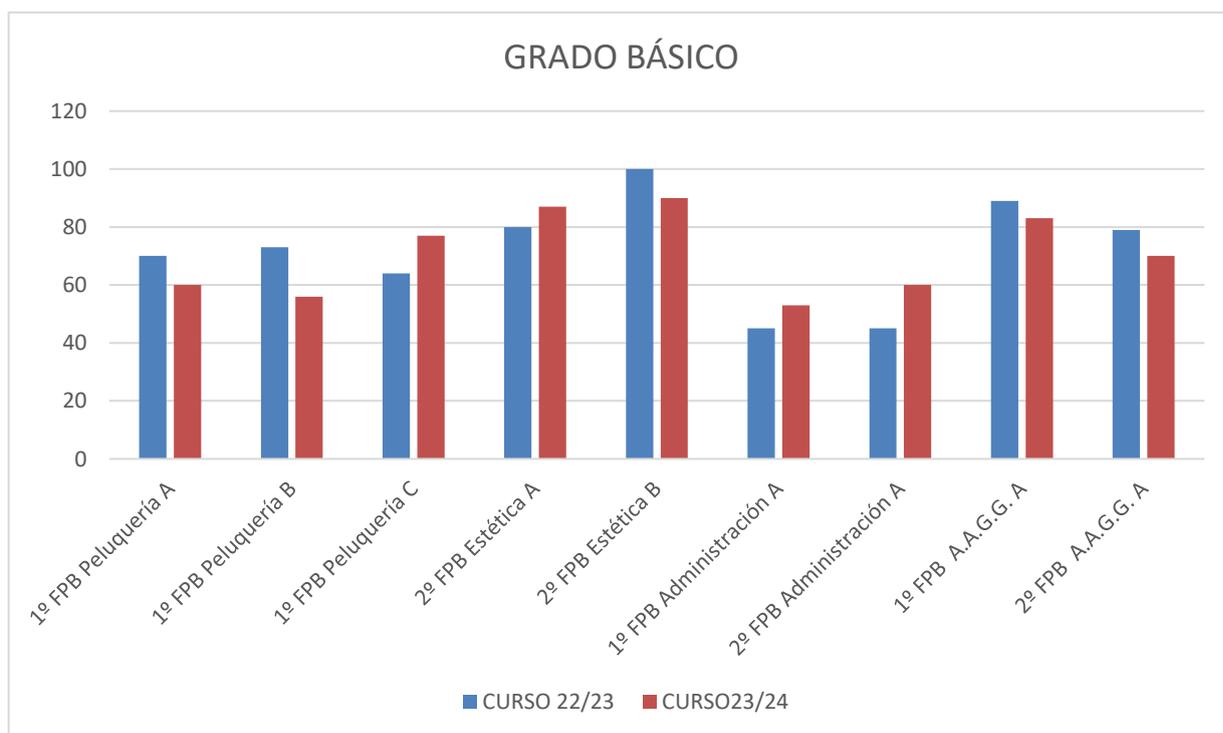
4. Incrementar la presencia del centro en el contexto en el que se inserta

ACTUACIONES
Mantenimiento del canal de Youtube, emisiones en streaming. Cancelación del blog a cambio de enlace en la web del centro. Son un escaparate de visualización de trabajos. Todos los proyectos intercíclicos han sido promocionados en redes sociales con éxito de participación.
Emisión de Jornadas Técnicas con profesionales y de Conferencias temáticas. Imagen y sonido, Administración y finanzas, Imagen personal.
RESPONSABLE
Esther Villar, José Luis Gallardo jefe de departamento de Imagen y sonido y Óscar Largo(TIC)
TEMPORALIZACIÓN
A lo largo de todo el curso.
INDICADORES DE LOGROS
Relaciones con otras instituciones
Gran número de visitas en el canal de Youtube
Realización de una exposición fotográfica en el centro sociocultural Norte-Universidad deMóstoles.
Retransmisión streaming premios AFOM (fotografía) y Ayuntamiento de MóstolesColaboración con la escuela

3. VALORACIÓN GENERAL DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR LOS ALUMNOS EN LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN INTERNA, ASÍ COMO LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN QUE SE PROPONEN PARA SU MEJORA.

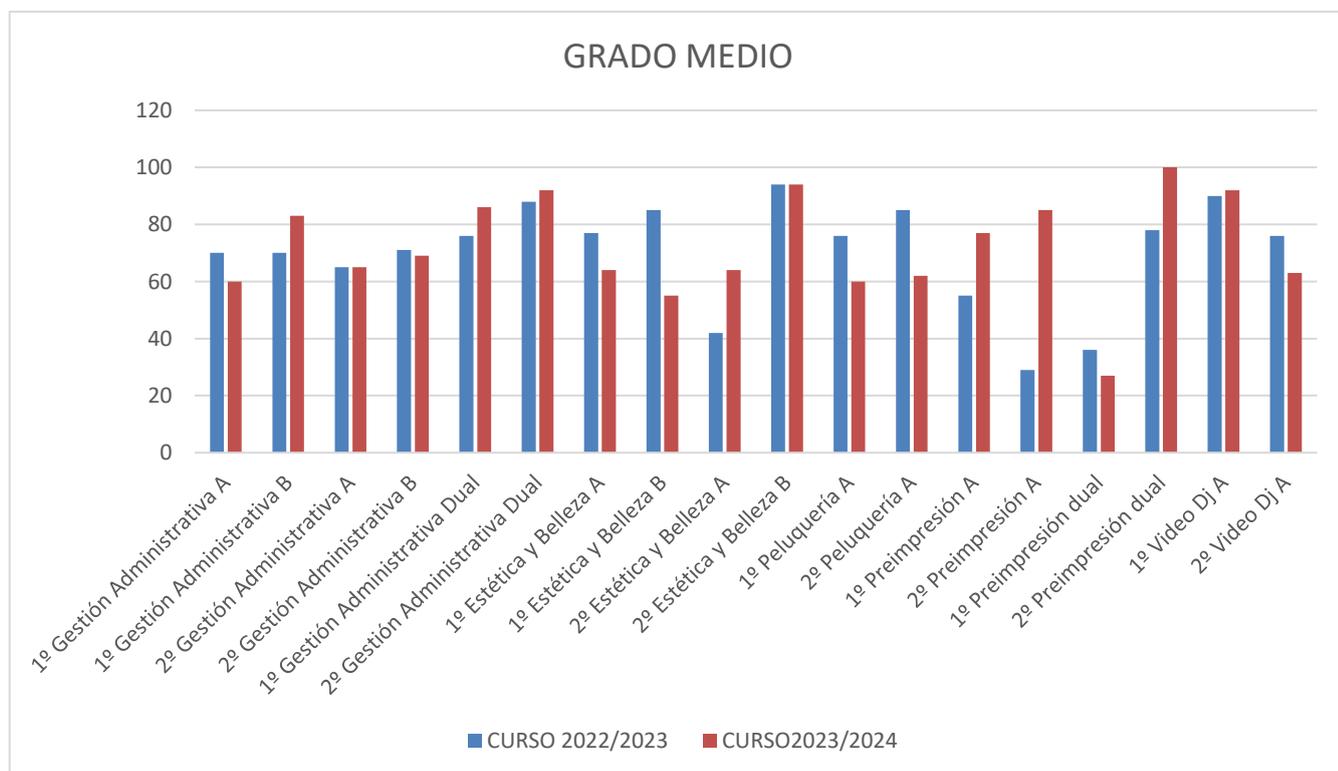
RESULTADOS GLOBALES POR ETAPAS EDUCATIVAS.

FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA	Curso 22/23			Curso 23/24		
	Nº alumnos	P/T	%	Nº alumnos	P/Titula n	%
1º FPB Peluquería A	20	14	70	10	6	60
1º FPB Peluquería B	15	11	73	16	9	56
1º FPB Peluquería C	14	9	64	13	10	77
2º FPB Estética A	20	16	80	24	21	87
2º FPB Estética B	5	5	100	10	9	90
1º FPB Administración A	11	5	45	15	8	53
2º FPB Administración A	11	5	45	10	6	60
1º FPB A.A.G.G. A	19	17	89	12	10	83
2º FPB A.A.G.G. A	19	15	79	20	14	70
			71,6			70,6



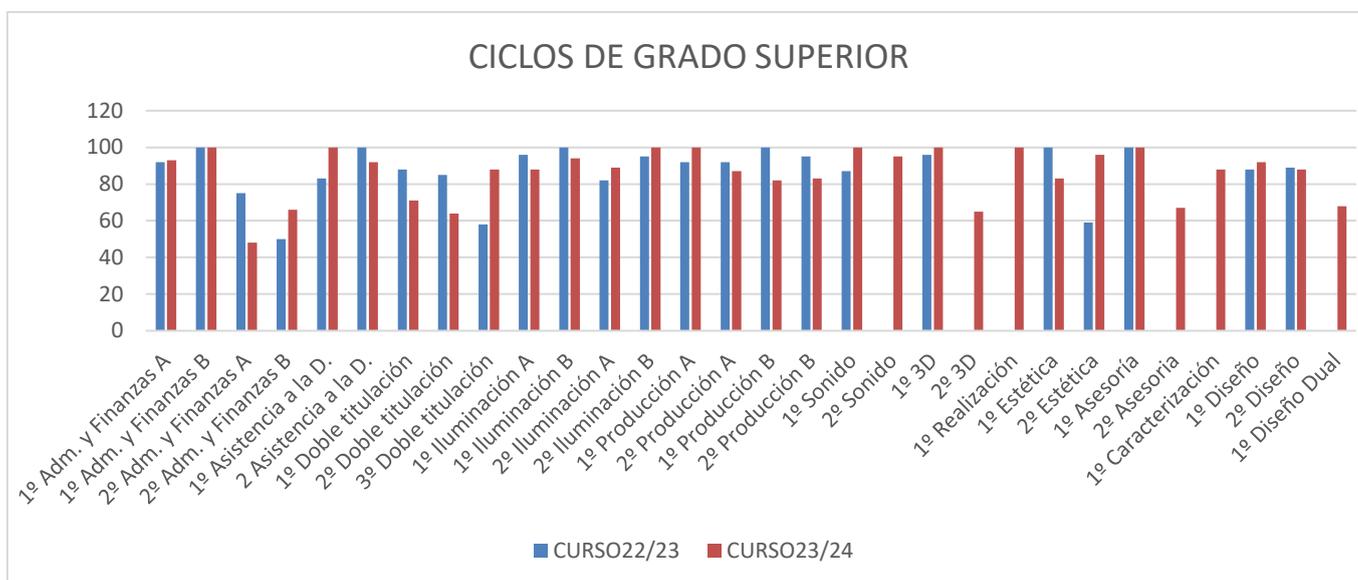


CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO	Curso 22/23			Curso 22/23		
	Nº alumnos	T/P	%	Nº alumnos	Titulan/Prom	%
1º Gestión Administrativa A	20	14	70	20	12	60
1º Gestión Administrativa B	20	14	70	23	19	83
2º Gestión Administrativa A	17	11	65	20	13	65
2º Gestión Administrativa B	14	10	71	16	11	69
1º Gestión Administrativa Dual	17	13	76	14	12 *	86
2º Gestión Administrativa Dual	17	15	88	13	12	92
1º Estética y Belleza A	22	17	77	14	9	64
1º Estética y Belleza B	20	17	85	22	12	55
2º Estética y Belleza A	19	8	42	22	14	64
2º Estética y Belleza B	17	16	94	18	17	94
1º Peluquería A	21	16	76	15	9	60
2º Peluquería A	13	11	85	16	10	62
1º Preimpresión A	22	12	55	26	20	77
2º Preimpresión A	17	5	29	20	17	85
1º Preimpresión dual	14	5	36	22	6*	27
2º Preimpresión dual	9	7	78	5	5 *	100
1º Video Dj A	30	27	90	25	23	92
2º Video Dj A	29	22	76	30	19	63
			70,1			72,1





CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR	Curso 22/23			Curso 23/24		
	Nº alumnos	T/P	%	Nº alumnos	T / P	%
1º Adm. y Finanzas A	26	24	92	27	25	93
1º Adm. y Finanzas B	29	29	100	24	24	100
2º Adm. y Finanzas A	24	18	75	31	15	48
2º Adm. y Finanzas B	24	12	50	35	23	66
1º Asistencia a la D.	18	15	83	27	27	100
2 Asistencia a la D.	17	17	100	13	12	92
1º Doble titulación	24	21	88	21	15	71
2º Doble titulación	13	11	85	22	14	64
3º Doble titulación	19	11	58	16	14	88
1º Iluminación A	26	25	96	24	21	88
1º Iluminación B	16	16	100	18	17	94
2º Iluminación A	28	23	82	28	25	89
2º Iluminación B	20	19	95	17	17	100
1º Producción A	24	22	92	25	25	100
2º Producción A	26	24	92	23	20	87
1º Producción B	12	12	100	11	9	82
2º Producción B	20	19	95	12	10	83
1º Sonido	23	20	87	26	26	100
2º Sonido				19	18	95
1º 3D	25	24	96	30	30	100
2º 3D				23	15 *	65
1º Realización				28	28	100
1º Estética	18	18	100	23	19	83
2º Estética	22	13	59	24	23	96
1º Asesoría	8	8	100	12	12	100
2º Asesoría				9	6	67
1º Caracterización				25	22	88
1º Diseño	25	22	88	24	22	92
2º Diseño	27	24	89	25	22	88
1º Diseño Dual				19	13	68
			87,6			86,2



VALORACIÓN GENERAL.

FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

Por regla general los resultados de la Formación Profesional Básica han empeorado sensiblemente pasando de un 71,6 % en el curso pasado de promociones o titulaciones a un 70,6% este curso.

El mejor curso ha sido el 2º de FPB de estética de turno vespertino con un 90% de titulación, por el contrario el peor como el curso pasado el 1º de administración que ha sido un grupo muy desmotivado.

En aplicación a la normativa vigente todos los alumnos que obtienen el título de FPB obtienen a la vez el título de la ESO.

CICLO DE GRADO MEDIO

Como podemos observar en los resultados de los ciclos de grado medio la media ha mejorado sensiblemente pasado de un 70,16 da alumnos que titulan o promocionan a 72,1 , los resultados que he marcado con asterisco creo que merecen especial atención ya que aunque el mejor grupo con el 100% de titulados es el 2º de preimpresión Dual creo que es poco significativo ya que solo había 5 alumnos en las empresas, un poco parecido a lo que ha ocurrido en primero que solo iban 6 a las empresas, además cabe destacar también en el ciclo de Gestión administrativa también Dual la cantidad de anulaciones de matrícula por inasistencia justo la mitad, es decir 14 anulaciones de 28 matriculados.

Por lo tanto, creo que el mejor grupo sería 2º de Estética y belleza grupo B



CICLOS DE GRADO SUPERIOR

En el caso de grado superior los resultados han empeorado muy sensiblemente pasando del 87,6 el curso pasado al 86,2 aún así es sin duda el mejor resultado por etapas educativas. Existen 8 grupos que aprueban el 100 %, el peor grupo ha sido 2º de Administración y Finanzas A que se no llegan a la mitad del grupo los alumnos que titula. También llama la atención la cantidad de anulaciones de matricula en el grupo de Dual de Diseño.

En el grupo de 2º de 3D he puesto un asterisco ya que algunos alumnos no han podido hacer las prácticas por falta de empresas.

Nota importante:

En la promoción a segundo se han contado los que pasan con alguna pendiente.

En los que titulan están incluidos los que titularon en enero.

4. VALORACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS DEPARTAMENTOS Y VALORACIÓN DE LA CCP.

Funcionamiento de la CCP

Se ha realizado una encuesta entre los jefes de departamento para evaluar el funcionamiento de la Comisión de Coordinación Pedagógica, los materiales de ayuda y procedimiento entregados para optimizar el trabajo y diversas actuaciones llevadas a cabo durante el curso. Se han valorado los asuntos planteados de 1 (nada conseguida) a 4 (conseguida satisfactoriamente). Las medias son las siguientes:

		Valoración media 2020/2021	Valoración media 2021/2022	Valoración media 2023/2024
1	Utilidad de las instrucciones para jefes de departamento	4	3,9	3,85
2	Utilidad del procedimiento "Elaboración, cumplimiento y revisión de las programaciones"	4	3,2	3,57
3	Valoración del plan anual de actividades complementarias y extraescolares	3,5	3,6	3,71
4	Utilidad del plan de trabajo de la CCP (variedad de temas)	3,9	3,6	3,71
5	Utilidad del trabajo de la CCP (incidencia de los temas en la vida del centro)	4	3,8	3,42
6	Utilidad del trabajo de la CCP (profundidad de los temas tratados)	3,9	3,6	3,14



7	Valoración de la coordinación de los profesores de tu departamento	2,8	3,8	3,71
8	Valoración de la coordinación de tu departamento con otros departamentos	3	3,6	3
9	Valoración de tu participación en los debates de la CCP y en la formulación de propuestas	3,6	3	3,42

Como mejora de cara al año que viene se propone incluir en la PGA un anexo desarrollado (por los coordinadores) para que los profesores tengan una guía clara, a parte del calendario, del funcionamiento de las actividades, como la suspensión de clases ordinarias, el empleo de guardias (sin la preocupación de firmar y fijándolas con la intención de poder emplearlas en dichas prácticas) y horas complementarias para dar apoyo y atención a los alumnos, o el desglose con los ciclos y módulos implicados para incluir en programaciones y poder reestructurarlas.

Algunas de las actividades requieren que los profesores doblen su turno y estén durante una semana mañana y tarde trabajando con los alumnos, como los 5 días del festival de cine, el montaje de la exposición de fotos, o el rodaje del corto CIMA... Se debe valorar la posibilidad de compensar horas de guardia con horas complementarias de trabajo en proyectos (podrían ser las dos horas de apoyo a guardia o biblioteca).

En cuanto al funcionamiento de los departamentos, por lo general todos han funcionado perfectamente, prueba de ello es la valoración que hacer cada uno de los miembros en su memoria individual que se adjunta como anexos a esta memoria.

LAS MEMORIAS DE LOS DEPARTAMENTOS SE ENCUENTRAN EN DOCUMENTOS ADJUNTOS

Es este apartado me parece de vital importancia destacar las actividades que se han realizado en el tercer trimestre con los profesores que liberaban pasaré a enumerarlas por departamentos:

DEPARTAMENTO IMAGEN PERSONAL

- Elaboración de inventarios de talleres
- Organización de graduaciones de alumnos
- Limpieza y orden de talleres, almacenes y armarios
- Actualización y orden de los libros del dpto
- Creación de una biblioteca para el dpto
- Elaboración de bbdd de empresas colaboradoras
- Tutorías y seguimiento de proyectos
- Plan de trabajo para acometer la reforma de FP
- Colaboración con dpto de imagen y sonido en diferentes actividades



DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN

- Actualización de Inventario
- Organización aulas con nuevos equipamientos
- Cuaderno actividades Jurídica
- Cuaderno actividades Tesorería
- Cuaderno actividades Comunicación
- Cuaderno actividades PIAC
- Cuaderno actividades Técnica Contable
- Cuaderno actividades Gestión Financiera
- Cuaderno actividades Empresa y Administración
- Cuaderno actividades Responsabilidad Social Corporativa
- Cuaderno actividades Compra-Venta
- Base de datos empresas FCT

DEPARTAMENTO DE FOL

- Actualización del inventario
- Limpieza del departamento
- Actividades y ejercicios de participación de los trabajadores (módulos: FOL E IPE-I)
- Actividades y ejercicios de conflictos, negociación y trabajo en equipo (MÓDULOS: FOL E IPE-I)
- Actividades y ejercicios relacionados con el derecho del trabajo: fuentes del derecho del trabajo, relaciones laborales, derechos y deberes, poder de dirección, contratos de trabajo, jornada laboral, salario (módulos: FOL E IPE-I)
- Actividades y ejercicios de seguridad social y desempleo (módulos: FOL E IPE-I)
- Actividades y ejercicios de orientación profesional y búsqueda de empleo
- Actividades y ejercicios relacionados con la prevención de riesgos laborales y con la salud laboral
- Elaboración de guion completo para proyecto empresarial (módulos: EIE E IPE-II)
- actividades y ejercicios relacionados con la creación de empresas y el emprendimiento
- Actividades relacionadas con la puesta en marcha de los nuevos módulos de IPE-I E IPE-II para el curso 2024-2025

DEPARTAMENTO DE ARTES GRÁFICAS

- Coordinación del concurso de murales “Mujeres Artistas en el IES Luis Buñuel”.
- Colaboración con el proyecto audiovisual “Lectura de El Principito” promovido por Jefatura de Estudios y el Departamento de Orientación.
- Limpieza de software de ordenadores
- Instalación de licencias en ordenadores nuevos
- Inventario
- Realización de carteles para la Comisión de Igualdad del Instituto IES Luis Buñuel”
- Preparación de graduaciones: orlas, diplomas
- Colaboración con las Jornadas de Puertas Abiertas en el IES Luis Buñuel



- Trabajos de taller varios: diseño, impresión, maquetación para diferentes departamentos
- Colaboración con las Jornadas de Puertas Abiertas en el IES Luis Buñuel
- Búsqueda de empresas para Diseño Dual

DEPARTAMENTO DE IMAGEN Y SONIDO

- Acondicionamiento de aulas: mobiliario, pizarras...
- Ordenación de talleres
- Puesta a punto de equipamiento técnico
- Elaboración de listado de necesidades técnicas para puesta en marcha de nuevo material técnico.
- Recogida de derechos de imagen de las actividades intercíclicas
- Puesta a punto de equipos informáticos: limpieza e instalación de software
- Limpieza/optimización del canal de youtube buñuel media
- Formación a través de cursos o autoformación para los módulos de la familia profesional
- Elaboración de memorias de actividades intercíclicas
- Programación de actividades intercíclicas para el curso próximo
- Pintado de fondo del plató de televisión
- Gestión y transporte de material técnico donado de otros centros
- Pruebas con equipamiento técnico
- Apoyos a tutores de fct.
- Apoyos en actividades intercíclicas de los cursos de primero: cortometrajes y microteatros
- Elaboración de protocolos de utilización de software
- Seguimiento de proyectos del módulo de proyecto
- Apoyo en evaluación por baja por enfermedad de un miembro del departamento
- Actualización de inventario

DEPARTAMENTO DE IDIOMAS

- Situaciones de aprendizaje
- Prácticos relativos a los ciclos
- Actualización de bibliografía
- Inventario

5. ANÁLISIS DE LOS PROCESOS ORGANIZATIVOS ORIENTADOS A LA MEJORA DE RESULTADOS

Organización y aprovechamiento de los recursos humanos: profesorado y personal no docente

Durante el presente curso académico se ha contado además de las 8 horas de apoyo que establece el currículum en las familias profesionales de Imagen Personal e Imagen y Sonido, se ha contado con los siguientes apoyos:



FAMILIA DE IMAGEN PERSONAL

GRUPO	MÓDULO	Nº HORAS CON APOYO
1IMPB01DA	COMUNICACIÓN EN LENGUA CASTELLANA Y SOCIEDAD I	1
	Prof.: Titular Enrique Moya Prof.: Apoyo Adelina Leal	
1IMPB01DB	COMUNICACIÓN EN LENGUA CASTELLANA Y SOCIEDAD I	2
	Prof.: Titular Enrique Moya Prof.: Apoyo Adelina Leal	
	COMUNICACIÓN EN LENGUA INGLESA I	2
2IMPB01DA	COMUNICACIÓN EN LENGUA INGLESA II	1
	Prof.: Titular Lorena Florido Prof.: Apoyo Sergio Carmo	
1IMP01DB	TÉCNICAS DE HIGIENE FACIAL Y CORPORAL	1
	Prof.: Titular Ana Belén González Prof.: Apoyo Cristina Victoria López	
1IMP02DA	PEINADOS Y RECOGIDOS	2 (oficiales)
	Prof.: Titular Olga García Gómez Prof.: Apoyo Matilde García	
	MICROPIGMENTACIÓN	2 (oficiales)
	Prof.: Titular Irene Hernández Prof.: Apoyo Ana Belén González	
1IMPS04VA	POSTICERÍA	3
	Prof.: Titular Vanesa Robles Prof.: Apoyo Olga García	
	CREACIÓN DE PRÓTESIS FACIALES Y CORPORALES	1
2IMPS01DA	DRENAJE ESTÉTICO Y TÉCNICAS POR PRESIÓN	1
	Prof.: Titular Ana Belén González Prof.: Apoyo Nieves García	

FAMILIA DE IMAGEN Y SONIDO

GRUPO	MÓDULO	Nº HORAS CON APOYO
1IMSS05DA	GRABACIÓN Y EDICIÓN DE REPORTAJES AUDIOVISUALES	2 (oficiales)
	Prof.: Titular Esther Villar Fernández Prof.: Apoyo Javier Esteban	
	LUMINOTECNIA	3
	Prof.: Titular José Luis Gallardo Prof.: Apoyo Pablo Gallego de La	



IES LUIS BUÑUEL

C/ ORQUIDEA Nº 1 - C/ VIOLETA Nº 10

28933 MÓSTOLES

TELEFONOS: 912360001-916183971

email: ies.luisbunuel.mostoles@madrid.org

	Sacristana		
1IMSM05VB	GRABACIÓN Y EDICIÓN DE REPORTAJES AUDIOVISUALES		2 (oficiales)
	Prof.: Titular Carolina Bassecourt	Prof.: Apoyo Salvador López	
1IMSM01DA	INSTALACIÓN Y MONTAJE DE EQUIPOS DE SONIDO		3 (oficiales)
	Prof.: Titular Laura Moreno	Prof.: Apoyo David López Escalera	
2IMSM01DA	ANIMACIÓN MUSICAL EN VIVO		3
	Prof.: Titular David Rico	Prof.: Apoyo Laura Moreno	

FAMILIA DE ARTES GRÁFICAS

GRUPO	MÓDULO		Nº HORAS CON APOYO
1ARGB01DA	MATEMÁTICAS Y CIENCIAS APLICADAS I		1
	Prof.: Titular Rafael Blat	Prof.: Apoyo Olga Chamorro	
	COMUNICACIÓN EN LENGUA CASTELLANA I		1
	Prof.: Titular Noelia Martín	Prof.: Apoyo Adelina Leal	
2ARGB01DA	COMUNICACIÓN EN LENGUA CASTELLANA II		
	Prof.: Titular Enrique Moya	Prof.: Apoyo Adelina Leal	
1ARGM01DA	TRATAMIENTO DE TEXTOS		1
	Prof.: Titular Beatriz Cobos	Prof.: Apoyo Beatriz Carrión	
1ARGS01VD	DISEÑO Y PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS EDITORIALES MULTIMEDIA		2
	Prof.: Titular Oscar Largo	Prof.: Apoyo Montfragüe Fernández- Lavandera	

FAMILIA DE ADMINISTRACIÓN

GRUPO	MÓDULO		Nº HORAS CON APOYO
2ADGB01DA	COMUNICACIÓN EN LENGUA CASTELLANA II		1
	Prof.: Titular Enrique Moya	Prof.: Apoyo Adelina Leal	
1ADGM01DA	INGLÉS		1
	Prof.: Titular Carmen Pascual	Prof.: Apoyo Lidia arribas	
2ADGM01DA	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RECURSOS HUMANOS		3
	Prof.: Titular M. Jesús García	Prof.: Apoyo Juan F. Hernández	
2ADGM01DB	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RECURSOS HUMANOS		3
	Prof.: Titular Rebeca Rodríguez	Prof.: Apoyo Juan F. Hernández	
1ADGS02VB	OFIMÁTICA Y PROCESO DE LA INFORMACIÓN		1
	Prof.: Titular Ana C. Araujo	Prof.: Apoyo Hannah M. del Álamo	



Se han destinado a reforzar las enseñanzas de los módulos con más carga de prácticas y para las clases de apoyo de los alumnos con módulos pendientes ya que son dos de las áreas que se han considerado como las más susceptibles de refuerzo.

Los alumnos que han venido a clase de los módulos pendientes han valorado muy positivamente estos apoyos.

También del cupo del centro, hemos contado con dos orientadores con horario completo lo cual consideramos fundamental para el funcionamiento del centro debido al gran número de grupos formación profesional básica y el numeroso incremento de la incorporación de alumnos con necesidades educativas especiales a los ciclos.

En cuanto al personal no docente, quiero destacar que por primera vez en la historia del instituto se cuenta con cuatro personas en secretaría y la promesa de una persona más en turno de tarde.

Aunque seguimos pendientes de que se cubra la jubilación de una auxiliar de control

Aprovechamiento de los recursos materiales y de las infraestructuras

El centro cuenta con una distribución de recursos tanto materiales como de las infraestructuras, acordada para cada uno de los departamentos didácticos, en función de las necesidades específicas teórico-prácticas.

Como consecuencia de ello, una parte del presupuesto del centro, junto con otros recursos económicos, se han destinado al acondicionamiento de alguno de estos espacios, en beneficio tanto de las Familias Profesionales, como de la totalidad de la Comunidad educativa, en la medida en que este recinto se utilizará también como TIC e informáticos, necesarios para mejorar la impartición de algunos de los contenidos del currículo en dichas enseñanzas.

Por otra parte, a partir del presupuesto del centro, también se ha procurado mejorar algunas de las infraestructuras del mismo.

MEJORAS CURSO 2023/24

- Reparación de cuadro eléctrico Pablo Casals termostatos wifi
- Obras y compras para casa auxiliar de control
- Fotocopiadora taskalfa
- Rejas en las ventanas del edificio Pablo Casals
- Puntos de acceso para mejora de la wifi
- Montaje y obra para ampliar la velocidad de red en las aulas
- Aislamiento acústico estudio de sonido

Propuestas organizativas que se han puesto en marcha el centro en virtud del principio de autonomía que le reconoce la ley.

Se han implantado los segundos de los ciclos:

- Asesoría de imagen personal
- Animación 3D
- Sonido



Además, se han implantado otros tres ciclos nuevos:

- Realización
- Caracterización
- Diseño en modalidad Dual

6. INFORME FINAL DE ABSENTISMO. PLAN INCLUYO

Al inicio de curso teníamos matriculados en el centro 31 alumnos menores de 16 años.

A pesar de ser de varios Municipios se ha seguido el programa de prevención y control del absentismo escolar del Municipio de Móstoles, no obstante, en los casos necesarios hemos contactado con otros municipios, es este caso, Brunete, San Martín de Valdeiglesias y Fuenlabrada.

Durante el curso, tanto los tutores como el Departamento de Orientación, han desarrollado acciones para intentar disminuir estos resultados.

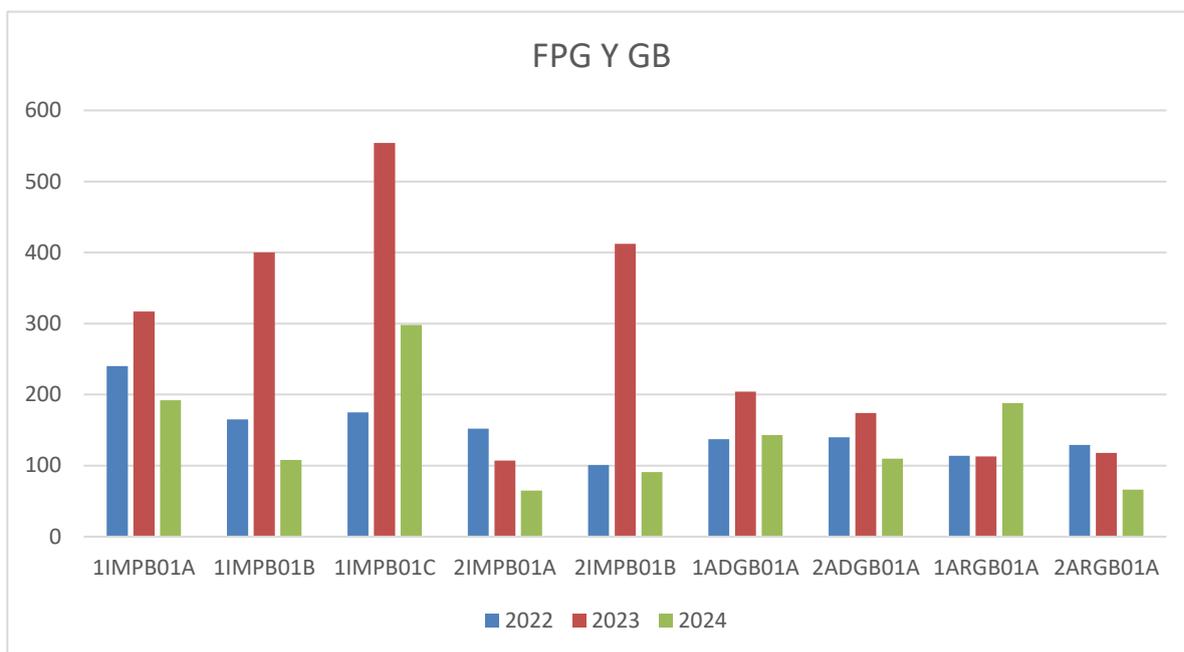
Se han tenido conversaciones con alumnos y con las familias de una manera constante, tanto por parte de tutores como de las orientadoras y jefatura de estudios.

Todas estas acciones han hecho posible que la evolución del absentismo haya mejorado porque pese a tener que haber abierto **3 protocolos**, se han logrado mejoras en muchos alumnos.

En cuanto a las faltas de asistencia por grupos se detallan a continuación

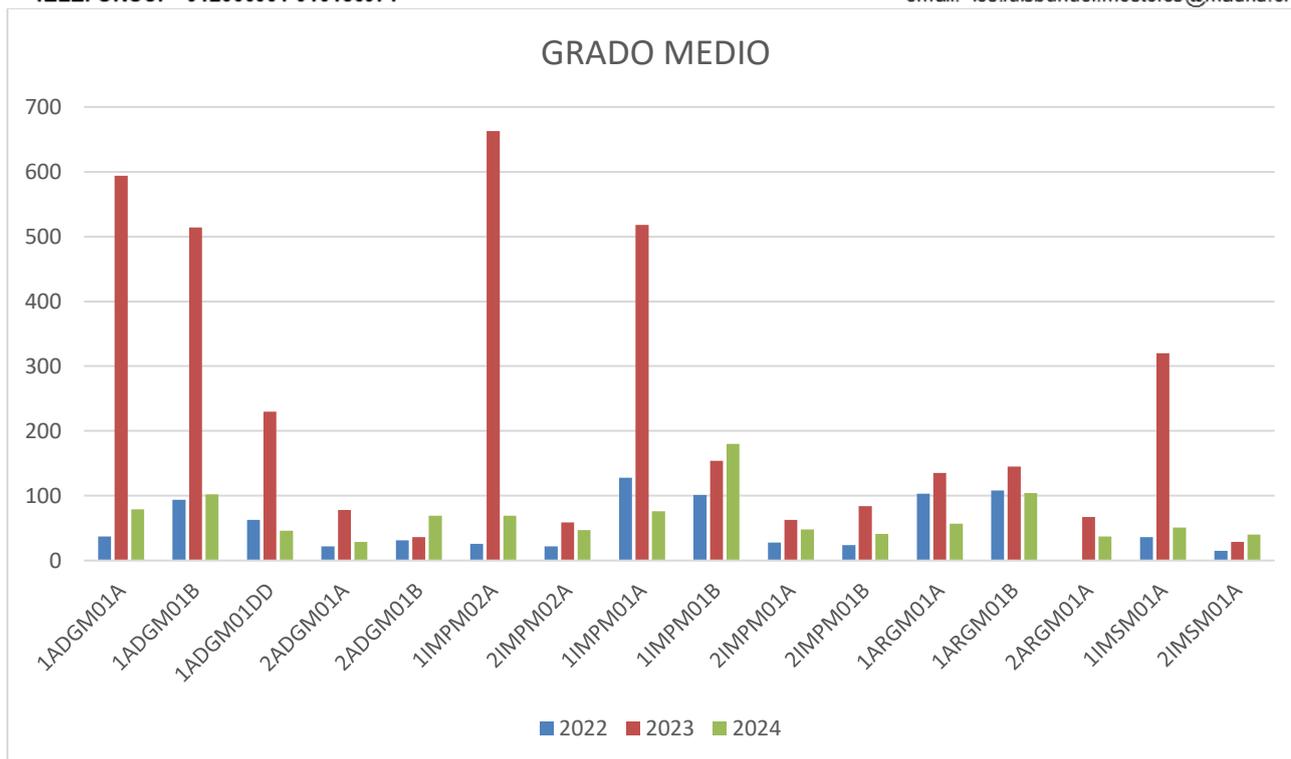
FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

GRUPOS	2022nº alum	%/a	2023nº alum	%/a	2024	Nº alum	%a		
1IMPB01A	3121	13	240	6355	20	317	1916	10	192
1IMPB01B	2148	13	165	6005	15	400	1727	16	108
1IMPB01C	2462	14	175	7756	14	554	3880	13	298
2IMPB01A	3362	22	152	2159	20	107	1569	24	65
2IMPB01B	1621	16	101	2472	6	412	912	10	91
1ADGB01A	2198	16	137	2253	11	204	2143	15	143
2ADGB01A	2101	15	140	1919	11	174	1100	10	110
1ARGB01A	2178	19	114	2149	19	113	2256	12	188
2ARGB01A	2207	17	129	2243	19	118	1329	20	66



CICLOS DE GRADO MEDIO

<u>GRUPO</u>	<u>2022</u>	<u>nº alu</u>	<u>%/al</u>	<u>2023</u>	<u>nº alu</u>	<u>%/al</u>	<u>2024</u>	<u>nº alu</u>	<u>%/al</u>
1ADGM01A	1934	25	37	11880	20	594	1587	20	79
1ADGM01B	1511	16	94	10296	20	514	2346	23	102
1ADGM01DD	1073	17	63	3920	17	230	644	14	46
2ADGM01A	451	20	22	1484	19	78	585	20	29
2ADGM01B	810	26	31	793	22	36	1108	16	69
1IMPM02A	611	23	26	13938	21	663	1038	15	69
2IMPM02A	316	14	22	828	14	59	746	16	47
1IMPM01A	2432	19	128	11412	22	518	1064	14	76
1IMPM01B	2122	21	101	2926	19	154	3961	22	180
2IMPM01A	598	21	28	1395	22	63	1053	22	48
2IMPM01B	518	21	24	1515	18	84	737	18	41
1ARGM01A	1550	15	103	2986	22	135	1491	26	57
1ARGM01B	1944	18	108	2041	14	145	1457	14	104
2ARGM01A				1277	19	67	738	20	37
1IMSM01A	878	24	36	9627	30	320	1270	25	51
2IMSM01A	245	16	15	955	32	29	1196	30	40



CICLOS DE GRADO SUPERIOR

GRUPO	2022	nº alum.	%/al.	2023	nº alum.	%/al.	2023	nº alum.	%/al.
1ADGS02A	1630	30	54	6934	26	266	1870	27	69
1ADGS02B	2761	23	120	4159	29	143	1201	24	50
1ADGS12A	3141	19	165	5379	24	224	1870	21	89
1 A.D	1690	14	120	7626	18	423	1586	27	59
2ADGS02A	859	30	28	1232	26	47	916	31	29
2ADGS02B	1456	28	52	1237	31	40	416	35	12
2ADGS12A	1077	19	56	553	13	42	697	22	31
1IMS01VA				5982	25	240	1105	30	37
2IMS01VA							523	23	22
1IMS03DA	1087	27	40	8508	24	354	1451	24	60
1IMS03VB	1842	19	97	5342	12	445	374	23	16
2IMS03DA	650	19	34	895	28	32	828	10	83
2IMS03VB				798	20	40	376	12	31
1IMSS05A	2302	25	92	8528	26	328	1289	24	54
1IMSS05B	2519	24	104	4626	16	289	1226	18	68
2IMSS05A	1570	22	71	895	29	31	396	28	14
2IMSS05B	2076	21	99	788	21	38	403	17	23
1IMS04DA				3650	22	166	1202	26	46



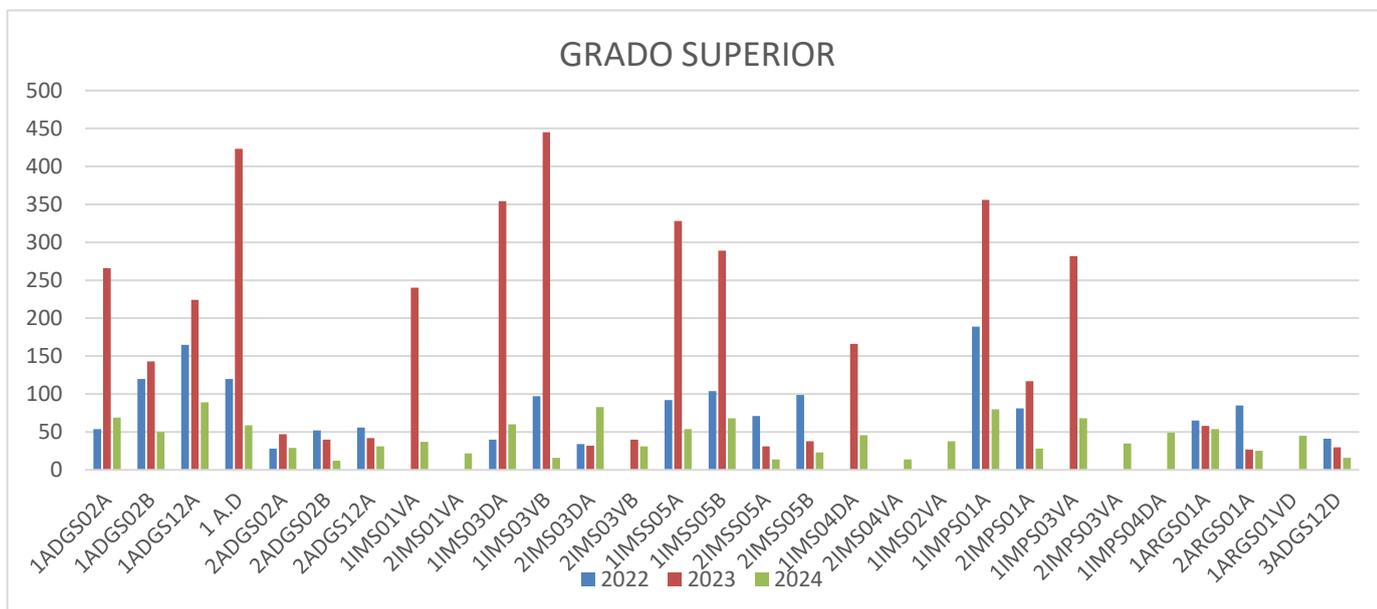
IES LUIS BUÑUEL
TELEFONOS: 912360001-916183971

C/ ORQUIDEA Nº 1 - C/ VIOLETA Nº 10

28933 MÓSTOLES

email: ies.luisbunuel.mostoles@madrid.org

2IMS04VA							258	19	14
1IMS02VA							1090	28	38
1IMPS01A	3032	16	189	6412	18	356	1850	23	80
2IMPS01A	2029	25	81	2586	22	117	662	24	28
1IMPS03VA				2262	8	282	815	12	68
2IMPS03VA							312	9	35
1IMPS04DA							1224	25	49
1ARGS01A	1705	26	65	1452	25	58	1182	22	54
2ARGS01A	1879	22	85	871	32	27	590	24	25
1ARGS01VD							849	19	45
3ADGS12D	739	18	41	637	21	30	263	16	16



ALUMNOS QUE SE LES HA ANULADO LA MATRÍCULA POR INASISTENCIA

1ADGB01	3	
2ADGB01	4	
1IMPB01	15	
2IMPB01	1	
1ARGB01	7	
2ARGB01	2	32
1ADGM01	29	
2ADGM01	4	
1ARGM01	11	
2ARGM01	1	

1IMPM02	13	
2IMPM02	1	
1IMPM01	24	
2IMPM01	3	
1IMSM01	4	
2IMSM01	2	92

1ADGS02	6	
1ADGS12	7	
2ADGS02	1	
2ADGS12	1	
3ADGS12	1	
1IMPS01	3	
2IMPS01	1	
1IMPS04	4	
1IMSS05	8	
2IMSS05	1	
1IMSS03	3	
2IMSS03	1	
1IMSS04	1	
1IMSS02	2	
1ARGS01	12	
2ARGS01		52
	176	

7. INFORME DE DISCIPLINA.

En la siguiente tabla se muestran los partes de disciplina por grupos

F.P.BÁSICA

	Curso 20/21	Curso 21/22	Curso 22/23	Curso 23/24
1IMPB01A	46	19	13	22
1IMPB01B	35	4	7	23
1IMPB01C	3	15	56	0
2IMPB01A	9	9	27	2
2IMPB01B	4	36	3	0
1ADGB01A	64	125	23	15
2ADGB01A	13	14	14	6
1ARGB01A	18	61	23	2
2ARGB01A	16	9	30	66
TOTALES	208	292	196	136



GRADO MEDIO

	Curso 20/21	Curso 21/22	Curso 22/23	Curso 23/24
1ADGM01A	1	21	16	5
1ADGM01B	7	14	8	18
1ADGM01d ual		1	1	5
2ADGM01A			5	
2ADGM01B				
1IMPM01A			4	10
1IMPM01B		24	10	32
2IMPM01A	5	2	7	
2IMPM01B			8	2
1IMPM02A		6	11	22
2IMPM02A	1	3		
1IMSM01A			5	
2IMSM01A				4
1ARGM01A	2	7	4	1
1ARGM01B	1	3	3	
TOTALES	1 7	81	82	99

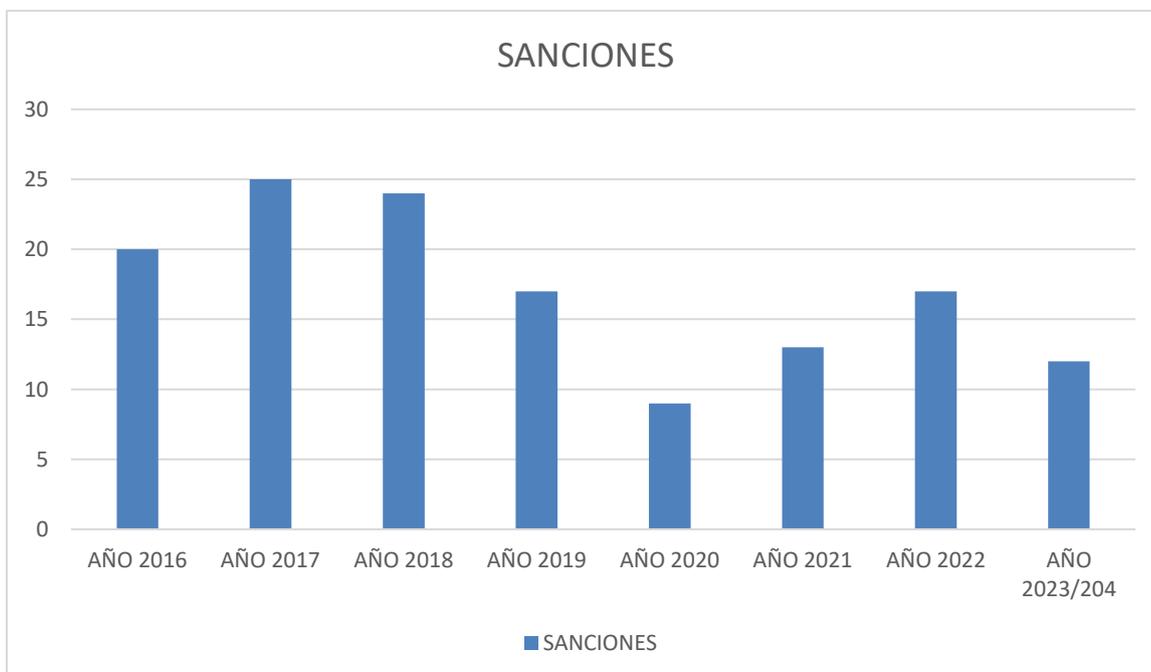
GRADO SUPERIOR

	Curso 20/21	Curso 21/22	Curso 22/23	Curso 23/24
1ADGS02A	1		3	2
1ADGS02B				1
1ADGS12A	1	2		1
1IMSS03A				2
2IMSS03A				1
1IMSS05B			1	
1IMPS01A			1	7
1IMPS03A				3
1IMPS04A				7
2ARGS01DA			1	
TOTALES	2	2	6	24



ALUMNOS QUE HAN SIDO SANCIONADOS EN APLICACIÓN AL DECRETO DE CONVIVENCIA

AÑO 2016/17	20
AÑO 2017/18	25
AÑO 2018/19	24
AÑO 2019/20	17
AÑO 2020/21	9
AÑO 2021/22	13
AÑO 2022/23	17
AÑO 2023/24	12



8. EVALUACIÓN GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.

INTRODUCCIÓN

Memoria curso 2023/2024

El Departamento de Orientación cuenta con 9 profesores en total. Durante este curso se ha ampliado el perfil de orientación, trabajando dos orientadoras a jornada completa y una a media jornada. Se han distribuido en horario de mañana y tarde y en los dos edificios que conforman el centro con el objetivo de cubrir los diferentes

grupos y turnos de enseñanza que se desarrollan.

La orientadora de más antigüedad y funcionaria de carrera desempeña la posición de Jefatura del Departamento, acudiendo a las CCP del centro y convocando y desarrollando las actuaciones propias.

VALORACIÓN GENERAL

Las actuaciones de las orientadoras se han destinado fundamentalmente a la atención al alumnado de FP de Grado Básico, alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y otro tipo de estudiantes que presentan dificultades académicas, sociales y/o personales. También, se han implicado en la mediación para la resolución de conflictos, asesoramiento en la intervención ante diferentes problemáticas, información (a través de informes) a demanda de otros organismos (Consejería de Familia, Servicios Sociales, etc.), reuniones convocadas por Servicios Sociales (área Familia), DAT, Hospital Universitario de Mostoles, entidades pertenecientes al Ayuntamiento de Mostoles (SMAPSIA, Mostoles Desarrollo) que pueden ofrecer asistencia o servicio a alumnos, así como en la organización de actividades para el contexto de la acción tutorial.

La atención al alumnado de los Ciclos de Grado Medio y Superior se ha realizado a demanda, a través de Jefatura de estudios, de los tutores, de profesores del grupo, o bien a solicitud de los propios alumnos, para lo cual se ha seguido una orden de prioridad pero atendiendo de manera general a todo el alumnado que lo ha solicitado.

En cuanto a la Orientación académico-profesional se ha trabajado a nivel grupal, informando a los tutores de fechas destacables, opciones y otra información relevante para el alumnado, vía e-mail y elaborando material que ha sido mandado de manera periódica a los tutores y a jefatura. Asimismo se ha ido actualizando la información en la web del IES en el apartado de recursos de orientación y se han elaborado carteles informativos por todo el centro. Además, se ha trabajado a nivel individual, según demanda, con cada alumno/a.

En Formación Profesional de Grado Básico se han realizado sesiones específicas ofreciendo información general y posibles itinerarios según circunstancias personales. Para ello se ha aprovechado la hora de tutoría. Estas sesiones se han realizado por las orientadoras y por los propios tutores con el material elaborado desde orientación. Se ha actualizado el "Tablón de anuncios" de los edificios del centro de forma continuada.

En Grado Medio y Grado Superior, la información general sobre itinerarios, posibilidades, requisitos de promoción, etc., se ha realizado mediante la elaboración de materiales que se han proporcionado vía email a los tutores de los grupos para que pudiesen trabajarlos con sus alumnos.. Se han atendido demandas concretas y, en el caso de alumnos interesados en realizar la fase voluntaria de la EvAU, se han realizado sesiones específicas para informar sobre las pruebas, fechas, matrícula, etc. Además, de ir manteniendo actualizada la información en la página web y enviársela por correo

electrónico.

Debido a la diversidad de horarios y turnos, en muchos casos se han realizado las funciones de información, asesoramiento, coordinación e intervención mediante el correo electrónico y el teléfono, principalmente con las familias, aunque se han realizado entrevistas presenciales a lo largo del curso. Se ha ido actualizando en la página web un enlace padlet con diferentes materiales para el alumnado, las familias y el profesorado.



Las dificultades para poder llevar a cabo el plan propuesto siguen relacionadas en general con el volumen de trabajo y la amplitud de horarios, espacios y grupos. Además, éste ha sido el primer año que hemos contado con una tercera orientadora en horario de tarde, con una reunión semanal para coordinar actuaciones.

Se han realizado reuniones de Departamento de forma sistemática en la mayoría de las ocasiones de forma presencial pero también de forma telemática por situaciones concretas que impedían la asistencia de todos los miembros. En algunas de las reuniones se ha contado con la presencia de los tutores facilitando la comunicación y la toma de decisiones para cada uno de los grupos.

Una de las orientadoras ha asistido a las reuniones de CCP como jefa de Departamento, asumiendo la tarea de secretaria de las mismas. Estas se han realizado mayoritariamente de forma presencial. Posteriormente, se ha realizado traslado a la reunión establecida de Departamento para poner en conocimiento de cada uno de los miembros.

Este curso se ha continuado con la actualización de Raíces, surgiendo importantes dificultades para la gestión del módulo ACNEAE debido a las características de la formación profesional y las dificultades para subir, actualizar y registrar la situación de nuestro alumnado. Se ha realizado una reunión con los orientadores de los IES de los centros de FP de Mostoles y la coordinación ha sido constante, contando con un grupo de WhatsApp que sirve de mucha ayuda para estar al día de novedades y resolver dudas de forma ágil.

Durante este curso, se han desarrollado varias reuniones enfocadas a analizar la salud mental de los jóvenes y los recursos de la zona, desde SMAPSIA, se ha acudido a varias reuniones para abordar diferentes problemáticas y la coordinación con los recursos de la zona ha sido muy necesaria para dar respuesta a problemáticas concretas que afectan a nivel educativo a nuestro alumnado al centro. Entre las actuaciones se han realizado las siguientes:

- Seguimiento a una alumna en prácticas de la Universidad Rey Juan Carlos

- Asistencia a diferentes reuniones convocadas por la DAT para analizar cuestiones propias de las funciones encomendadas.
- Acompañamiento al alumnado y a las familias a diferentes recursos de la zona.

Una de las profesoras del módulo de Comunicación y Sociedad, que ejerce de jefa de estudios adjunta de Grado Básico, ha asumido las funciones de coordinadora de bienestar del centro, persona a la que se ha mantenido informada de todos los casos que así lo requerían.

Se han actualizado documentos de centro ajustándose a la normativa y protocolos nuevos que han ido surgiendo, asesorando e informando sobre los cambios al Claustro y al Equipo

Directivo. Además, se han continuado con los tres proyectos iniciados el curso pasado:

- Proyecto de colaboración con la Fundación AMÁS.
- Realizado con los hábitos de vida saludables: Proyecto “Tenemos un Buen Plan”: para fomentar alternativas de ocio saludable. Cada mes ha ido enfocado en una temática concreta (juegos, deporte, cocina, música, lectura, entre otras) y para finalizar el mes se ha hecho una actividad de cierre en la que podían participar todos los alumnos del IES que así desearan.

Dentro de este proyecto se ha realizado una actividad con el IES Benjamín Rúa de intercambio de cartas en los grupos de Formación Profesional de Grado Básico, donde han participado bastantes alumno.

En colaboración con el Departamento de Artes Gráficas se ha elaborado un calendario de emociones que se ha difundido en diferentes espacios recibiendo una valoración muy positiva.

En el siguiente código Qr se pueden ver todas las actividades realizadas.



- Proyecto de colaboración con el CEIP Julián Besteiro, coordinando la elaboración de cartelería para poner en el centro por el día de la Paz.

VALORACIÓN DEL APOYO AL PROCESO DE ENSEÑANZA/APRENDIZAJE

Actuaciones llevadas a cabo:

- Se han revisado y actualizado los datos/informes, relativos al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo - ACNEAE - en el primer trimestre especialmente pero también a lo largo del curso. Además hemos tenido que revisar el censo según el nuevo decreto.
- Se ha realizado asesoramiento sobre aspectos metodológicos a los tutores y equipos docentes de alumnos con necesidad específica de apoyo educativo en reuniones individuales, grupales o vía email.
- Se ha realizado asesoramiento sobre aspectos relativos a la evaluación a los tutores y equipos docentes de alumnos con necesidad específica de apoyo educativo en reuniones individuales, grupales o vía email, coordinados por jefatura de estudios.
- Se ha abordado de manera especial la convivencia y el clima de aula, especialmente en los grupos donde ha habido mayor número de conflictos. También se ha realizado alguna actividad de aula sobre este aspecto, desde el DO, mediación, círculos de diálogo y se ha pasado un Sociograma a los cursos que hemos considerado necesarios, fundamentalmente en FP Básica. Además hemos proporcionado ayuda más personalizada a las tutoras y al alumnado para gestionar los conflictos.
- Se ha realizado un seguimiento de los grupos de FP de Grado Básico, Grado Medio y Grado Superior de manera continua con los tutores y equipo docente y en conjunto trimestralmente en las sesiones de evaluación.
- Según se recogió en la programación se ha intentado incardinar un aprendizaje basado en el diseño universal de aprendizaje, facilitando diferentes formas de organizar los contenidos y el modo de trabajo en el aula.
- Se ha participado en las sesiones de evaluación de cada grupo en los tres trimestres del curso escolar y en la evaluación final ordinaria y extraordinaria. Además los tutores/as han elaborado un registro sobre aquellos casos que requerían de una observación más exhaustiva por parte del DO.
- Se han mantenido reuniones o entrevistas telefónicas y presenciales con las familias de alumnado con dificultades o por diferentes temas personales que así lo han requerido.
- Se han realizado actuaciones dirigidas al alumnado absentista menores de 16 años (entrevistas con el alumno, familia, tres protocolos para la mesa de absentismo local, coordinaciones posteriores, etc.) y se ha colaborado con agentes externos como la Comisión de absentismo para realizar un seguimiento conjunto, intentando disminuir los casos de absentismo escolar.

- Se han mantenido sesiones semanales con algunos alumnos para trabajar aspectos relacionados con técnicas de trabajo intelectual, elaboración de horarios, creación de rutinas de trabajo, motivación y/o intervención en aspectos que estaban afectando en su proceso de aprendizaje.
- Se han impartido sesiones de Técnicas de Estudio en aquellos grupos en los que los tutores así lo han demandado.
- Se ha desarrollado una coordinación con diferentes agentes por diferentes problemáticas (servicios sociales, psicólogos, psiquiatras, educadores, etc.)
- Se ha realizado una evaluación psicopedagógica este curso a un alumno de Formación Profesional Básica.
- Se ha continuado con cuatro protocolos de conductas autolíticas ya abiertos el curso pasado, dos de los cuales se cerraron para bajas de los alumnos y se han abierto cinco más este curso con acuerdos de medidas para el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado.
- Se ha acudido a diferentes reuniones a lo largo del curso organizadas por la Dirección de área, las entidades de la zona, recursos asistenciales y eventos organizados y de interés para la práctica profesional
- Se ha ido como profesora acompañante de los alumnos que este curso se han presentado 12 alumnos a la EvAU en convocatoria ordinaria.
- Se ha mantenido una coordinación y comunicación permanente y muy fluida entre las orientadoras.

Alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (ACNEAE)

A principios de curso se analizaron los datos de Raíces, los datos del alumnado del curso pasado que continuaba con nosotros, los datos aportados en las matrículas, la información aportada por las familias, los centros de origen y los propios alumnos, teniendo los siguiente alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo, por familias profesionales.

familia profesional administración y gestión	acnee							acneae		total
	tdah	tel	tea	disc. visual	disc. motora	disc. auditiva	disc. intelectual	tdah	dea	
FPB	2	1					1	3	2	9
GM	4		1					6	2	13
GS			1	1				4	1	7
TOTAL	6	1	2				1	13	5	

familia profesional artes gráficas	acnee							acneae		total
	tdah	tel	tea	disc. visual	disc. motora	disc. auditiva	disc. intelectual	tdah	dea	
FPB	5	1						4	2	12

IES LUIS BUÑUEL C/ ORQUIDEA Nº 1 - C/ VIOLETA Nº 10 28923 MÓSTOLES
 TELEFONOS 912360001-916183971 email: ies.luisbunuel.mostoles@madrid.org

GM	10	4	1					1	4	3	23
GS		1							1	2	4
TOTAL	15	6	1					1	5	7	

familia profesional imagen personal	acnee							acneae		total
	tdah	tel	tea	disc. visual	disc. motora	disc. auditiva	disc. intelectual	tdah	dea	
FPB	10	1				1	1	6	3	22
GM	4	1	1				1	4	7	18
GS	2						1	1	1	5
TOTAL	16	2	1			1	3	11	11	

familia profesional imagen sonido y	acnee							acneae		total
	tdah	tel	tea	disc. visual	disc. motora	disc. auditiva	disc. intelectual	tdah	dea	
GM	2		3					3	3	11
GS	3		4		1	1		6	4	29
TOTAL	5		7		1	1		9	7	

A lo largo del curso estos datos han fluctuado debido a bajas, anulaciones de matrícula, nuevos informes, detecciones y observaciones de los tutores.

En este sentido mencionar que los datos reales de ACNEAE son mayores de los que se reflejan en Raíces ya que la situación actual de la FP es compleja y diversa (alumnos que retoman estudios, alumnos que vienen de centros concertados, alumnos que llevan años cursando FP, informes anteriores a Raíces, problemáticas relacionadas con salud mental, etc.)

Se ha modificado el censo de raíces con el fin de adaptarlo al nuevo decreto a los largo del curso, teniendo a fecha 31 de mayo de 2024 el número total de alumnos censados en raíces:

ACNEE	49
DEA	67
TDAH (anterior decreto)	7
CONDICIONES PERSONALES DE SALUD	6
OTROS	11
TOTAL	140

Las principales actuaciones han sido:

- **Recogida de información** a través de expediente académico y solicitud de informes y llamadas a los centros de procedencia, familias y Raíces.

- **Intervención directa con el/la alumno/a.**
- **Observaciones en el aula.**
- Traslado de información a los tutores y **asesoramiento.**
- **Entrevistas** presenciales o por vía telefónica con la **familia**, conjuntas con el tutor y la familia y en ocasiones con Jefatura de estudios.
- **Seguimiento de su adaptación** al centro y evolución a través de los tutores.
- **Acompañamiento** al alumnado y familia a diferentes recursos externos.
- **Coordinación con entidades externas:** salud mental, servicios sociales, departamento de orientación del centro de procedencia, mesa de absentismo local, Servicio de Atención Psicológica Municipal, Fundación ONCE, etc
- **Información, asesoramiento y certificación de las Becas específicas** para alumnado con necesidades educativas especiales del Ministerio de Educación.
- **Reuniones con el equipo docente** y participación en las **juntas de evaluación** de los grupos de FP básica, Grado Medio y Superior.
- **Derivación a recursos especializados.**

- **Asesoramiento** al equipo docente sobre aspectos metodológicos y de evaluación para alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.

- **Intervención** en múltiples situaciones que han ido surgiendo en el día a día del centro.

Datos cuantitativos:

NÚMERO DE INTERVENCIONES (se pone en intervalo, por la dificultad de contabilizar con exactitud en algunas actuaciones)	
INTERVENCIÓN DIRECTA DE ALUMNOS GB	300 - 400
INTERVENCIÓN DIRECTA DE ALUMNOS GM	100 - 200
INTERVENCIÓN DIRECTA DE ALUMNOS GS	100 - 200
ENTREVISTAS/LLAMADAS PADRES	100 -150
COORDINACIÓN CON RECURSOS EXTERNOS	50 - 100
SEGUIMIENTOS VÍA E-MAIL	100 - 200
PROTOCOLOS DE SEGURIDAD DE CONDUCTAS SUICIDAS	8
DERIVACIÓN A RECURSOS EXTERNOS	40 - 50
INFORMACIÓN/TRAMITACIÓN BECAS	21
DERIVACIÓN A PROGRAMAS PROFESIONALES MODALIDAD GENERAL	4-5
DERIVACIÓN A PROGRAMAS PROFESIONALES MODALIDAD ESPECIAL	1
OBSERVACIÓN EN EL AULA	50
EVALUACIONES PSICOPEDAGÓGICAS	1
DERIVACIÓN A SERVICIOS SOCIALES	10-12
PROTOCOLOS DE ABSENTISMO	3
PROTOCOLO DE ACOSO	1
MESAS DEL MENOR	2
REUNIONES (DAT, SMAPSIA, HOSPITAL UNIVERSITARIO MÓSTOLES, MÓSTOLES DESARROLLO, ORIENTADORES DE FP...)	10
ACOMPÑAMIENTO A RECURSOS EXTERNOS	5

Propuestas de mejora: Sigue siendo necesario identificar tempranamente a los alumnos de nueva escolarización que presentan dificultades de aprendizaje, para poder ofrecer pautas educativas al equipo docente.

Dada la diversidad del alumnado en ritmos y estilos de aprendizaje, se considera interesante continuar desarrollando medidas de atención a las diferencias individuales, como refuerzo en el grupo ordinario o agrupamientos flexibles en los grupos de GB. Se debe incidir en el trabajo en el aula con diferentes metodologías más activas y diversas que respeten los diferentes ritmos de aprendizaje. Incluso sería importante, incluir en las mismas, tiempos para trabajar técnicas de estudio y adecuarlas a cada asignatura/módulo, de tal forma que al alumnado le sirva como guía para su trabajo autónomo en casa. Consideramos que sería muy útil la ampliación de recursos, sobre todo de tipo personal, para ayudar a los alumnos más vulnerables (Problemas de conducta, TEA,...) a seguir adelante con su proceso enseñanza-aprendizaje, puesto que este alumnado, con las ayudas necesarias, podría seguir y concluir los estudios con éxito, algo que vemos, que sin estas ayudas, les limita en muchos casos.

Hay que continuar avanzando en el logro de una mayor implicación de las familias en el proceso de aprendizaje de los alumnos menores de edad.

Con el objetivo de mejorar los resultados académicos y reducir situaciones de estrés y ansiedad, es preciso incidir, a comienzo de curso, y reforzar a lo largo del mismo, en las técnicas de estudio y estrategias de afrontamiento para los exámenes. Sería interesante

ofrecer técnicas de relajación y meditación a través de charlas o actividades para prevenir la ansiedad.

VALORACIÓN DEL APOYO AL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

El Departamento de Orientación ha contribuido al desarrollo del Plan de Acción Tutorial, bajo la coordinación de la Jefatura de Estudios, asesorando a los tutores/as en sus funciones, facilitándoles los recursos necesarios y/o interviniendo directamente en los casos en que los tutores/as lo hayan solicitado, tanto a nivel individual como en grupo.

Se ha intentado dar un hilo de continuidad entre las sesiones de tutoría desarrolladas por los profesores y las sesiones programadas para desarrollarse con la colaboración de recursos externos.

Tal y como se planteó en la programación, se ha priorizado la acción tutorial en los grupos de FP de Grado Básico, con una intervención y seguimiento más sistemáticos desde el D.O. En el caso de FP de Grado Medio y Superior, se ha respondido a las demandas de los tutores u otros componentes del equipo docente y del propio alumnado.

Se ha priorizado, por otro lado, el establecimiento de un buen clima de convivencia, especialmente entre los grupos de FP de GB, se ha tratado de fomentar la participación del alumnado en la dinámica del aula, se ha mediado en los conflictos entre compañeros y se han propuesto actividades para la tutoría, así como se han realizado sociogramas para ver la situación del grupo y poder intervenir de forma positiva y adaptada ante determinados aspectos.

Este curso se han tenido que implementar protocolos de seguridad por desajustes emocionales y situaciones de riesgo, realizando un seguimiento continuo del alumnado y una coordinación estrecha entre centro, familia y recursos externos.

Sigue habiendo numerosos partes de disciplina, fundamentalmente entre los grupos de 1º y 2º de FP de GB. Este curso se ha abierto un protocolo de acoso en un grupo de GM Ha sido necesaria la mediación en varios grupos de Formación Profesional GB, un grupo de GM y un grupo de GS, por conflictos entre iguales, pero que se ha resuelto de forma satisfactoria. Se han llevado a cabo las actuaciones previstas en la programación, se han mandado propuestas de actividades para desarrollar en la hora de tutoría y se ha intentado solicitar los talleres más interesantes para completar los contenidos. En cuanto a la oferta de talleres por parte de entidades externas han sido valorados muy positivamente por parte de tutores y alumnado.

Los tutores demandan para el curso siguiente, talleres relativos a nutrición y hábitos de vida saludable, desarrollo de las habilidades socioeducativas y adquisición de herramientas de responsabilidad ante el mundo laboral, también seguir trabajando la prevención del consumo de sustancias y el uso responsable de las tecnologías. Además, se señala la planificación de talleres sobre aspectos socioemocionales a los grupos de Grado Medio y Superior.

Este curso la acción tutorial en **FP de GB** se ha organizado de la siguiente manera:

TEMPORALIZACIÓN	CONTENIDOS PROPUESTOS A TUTORES CON MATERIAL	RECURSOS EXTERNOS
SEPTIEMBRE	Ficha de grupo y detección de necesidades Dinámicas de presentación, conocimiento y cohesión de grupo Normas del aula Elección de delegados Proyecto tenemos un buen plan	
OCTUBRE	Dinámicas de cohesión de grupo Técnicas de trabajo intelectual Sociescuela Normas de convivencia Trabajo de la autoestima Proyecto tenemos un buen plan	Prevención ITS y VIH-SIDA 1º FP GB Proyecto "Cuento contigo" 1º FP GB
NOVIEMBRE	Inteligencia emocional 25 de noviembre Gestión del conflicto en el aula Círculos de diálogo Proyecto tenemos un buen plan: actividad del mes	Uso responsable TICs 1º FP GB Prevención de juegos de azar 2º FP GB
DICIEMBRE	Habilidades sociales: asertividad, autocontrol, escucha activa Círculos de diálogo Calendario de emociones Proyecto tenemos un buen plan: actividad del mes	Teatro que locura 1º y 2º FP GB

ENERO	Intereses profesionales Información académica: pruebas de acceso Orientación académica y profesional: toma de decisiones, sistema educativo, itinerarios. Prevención del consumo de sustancias Calendario de emociones: actividad del mes Proyecto tenemos un buen plan: actividad del mes Actividad de intercambio de cartas con un IES de la zona	Sensibilización ante el acoso escolar, bandas, sustancias 1º FP GB Educación afectivo sexual 1º FP GB
FEBRERO	Uso responsable de las TICs Orientación académica y profesional: toma de decisiones, sistema educativo, itinerarios. Charla DO en los grupos de 2º FPB Calendario de emociones: actividad del mes Proyecto tenemos un buen plan: actividad del mes	Primeros auxilios 1º y 2º FP GB
MARZO	Hábitos de vida saludable Trabajar los prejuicios y mejora de la convivencia Prevención de violencia de género Orientación académica y profesional: intereses profesionales y mundo laboral Calendario de emociones: actividad del mes Proyecto tenemos un buen plan: actividad del mes	Aplicación del cuestionario STUDES 1º y 2º FP GB Sensibilización salud mental 2º FP GB
ABRIL	Orientación académica y profesional: intereses profesionales y mundo laboral Sesiones enfocadas a preparar CV, entrevista de trabajo y cómo buscar empleo Fomentar el buen ocio y tiempo libre Calendario de emociones: actividad del mes Proyecto tenemos un buen plan: actividad del mes Recepción de las cartas de intercambio con un IES de la zona	
MAYO	Orientación académica y profesional Calendario de emociones: actividad del mes Proyecto tenemos un buen plan: actividad del mes	

Respecto a GM y GS se han programado también sesiones externas a lo largo del curso:

- Charlas de la Policía sobre Violencia de Género en grupos de Grado Medio y Grado Superior, en el mes de febrero.
- En el mes de marzo, una compañía de Teatro "Teatro que Cura", vino a representar una obra relacionada con la violencia de género entre adolescentes para grupos de Grado Medio y Superior.
- Primeros auxilios en colaboración con el IES Benjamín Rúa, durante el mes de mayo, en dos sesiones de 2 horas.
- En mayo, desde el programa de la Comunidad de Madrid de LGTBI, han venido a impartir unas charlas sobre diversidad e identidad de género a los alumnos de Grado Medio y Grado Superior.

- A lo largo del curso se han organizado actividades dentro del proyecto Tenemos un buen plan.
- Se ha mantenido la colaboración con la Fundación AMÁS, organizando visitas de usuarios del centro de día a los talleres de estética y peluquería como modelos.

VARIOS A LO LARGO DEL CURSO PARA **GB, GM y GS**

- Información general de novedades
- Información sobre becas, asesoramiento y ayuda en casos necesarios
- Instrucciones medidas metodológicas y de evaluación ACNEAE
- Orientaciones generales para alumnado ACNEAE
- Power Point sobre información general del sistema educativo, mundo laboral, itinerarios
- Pruebas libres y de acceso
- Convocatorias, concursos
- Sesiones de pre-evaluación y post-evaluación
- Seguimiento de alumnos
- Orientación Académica y Profesional
- Coordinación con recursos externos
- Novedades sobre normativa
- Actualización contante de muro padlet con información variada

PROPUESTAS DE MEJORA

Continúa siendo necesario el trabajo intenso de los aspectos relacionados con la convivencia, especialmente en los grupos de 1º y 2º de GB y en los grupos más numerosos. También se debe continuar motivando al alumnado para la continuidad en los estudios, ya que un alto porcentaje de alumnos abandonan a lo largo del curso, por lo que sería necesario reforzar la orientación académica y profesional.

Además, sería necesario una reunión agendada con periodicidad desde Jefatura con los tutores/as y la orientadora del turno correspondiente (diurno o vespertino) para hacer un

seguimiento continuo de aquellos alumnos/as con necesidades específicas de aprendizaje, sobre todo durante los primeros meses de inicio de curso.

Entre otros aspectos se propone:

- Establecer desde el inicio del curso una dinámica de Círculos de diálogo o Asambleas de aula, de forma periódica y sistemática, aprovechando la hora semanal de tutoría de los grupos.
- Empezar a crear un grupo con actividades dinámicas de presentación a principio de curso.

- Actividades para trabajar de forma activa el cumplimiento de las normas partiendo de una reflexión conjunta, implicando al alumnado en la creación de unas normas de funcionamiento en el grupo.
- Promover las actividades fuera del centro, especialmente en los dos primeros meses, y de manera puntual el resto del curso, con el objetivo de que los alumnos compartan momentos lúdicos positivos.
- Planificar sesiones o talleres para trabajar aspectos socioemocionales con los grupos de Grado Medio y Superior.
- Realizar al principio de curso una sesión de tutoría en que antiguos alumnos de FP GB, que continúan en nuestro centro, cuenten su experiencia y aconsejen a los nuevos alumnos.
- Contactar con antiguos alumnos que hayan superado los ciclos de GB, grado medio o grado superior y que cuenten sus experiencias en relación al mundo laboral.
- Continuar con la planificación y realización de actividades inter-grupo, tanto estrictamente académicas, como más lúdicas, en torno a fechas señaladas (Por ejemplo: Halloween, gymkanas, mercadillos, etc.), o actividades que puedan dinamizar los propios alumnos con ayuda de un profesor. También actividades conjuntas entre los dos grupos de 1º de Peluquería.
- Realizar visitas a los talleres del edificio Orquídea.
- Reparto de pequeñas responsabilidades en el aula de manera rotativa. Trabajar activamente el concepto de lo “colectivo” y la cooperación.
- Favorecer la comunicación fluida de los componentes de cada equipo docente para tomar acuerdos sobre diferentes actuaciones con el grupo.
- Ofertar a los tutores varias sesiones formativas para entrenarse en la realización y conducción de actividades en el aula para trabajar la autoestima, habilidades sociales, etc. y el conocimiento de determinados trastornos, que cada vez están más presentes en nuestros centros y hacen que sea necesario su conocimiento para poder trabajar desde una educación más inclusiva.
- Continuar con las intervenciones individuales en el caso de alumnos que requieran trabajar habilidades concretas relacionadas con las habilidades comunicativas, la resolución de conflictos, la gestión emocional, etc.

APOYO AL PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL

Se ha facilitado información general para todo el alumnado sobre el sistema educativo, itinerarios y posibles opciones académicas según las circunstancias individuales. Para ello se han realizado Power Points informativos, infografías, avisos, etc. tanto para GB como para Grado Medio y Grado Superior, que se han mandado vía e-mail a los tutores y se han dejado a libre disposición en un ordenador en la sala de profesores, además de colgarlos en los recursos de Orientación de la web del IES. Esta web y los tablones de anuncios han sido actualizados con frecuencia y según surgían novedades sobre flechas y plazos.

De manera individual se han ofrecido recursos digitales y materiales, se han resuelto las dudas y planteado situaciones concretas, bien directamente por los alumnos o mediante sus tutores.

Con los alumnos de FP GB se han dedicado sesiones de tutoría para la Orientación Académica y profesional desarrolladas por el Departamento de Orientación. Además se les ha informado de otras alternativas educativas como la realización de las pruebas de acceso a Grado Medio a aquellos que no se veían capacitados para aprobar la FPB por la vía ordinaria.

A los alumnos de 2º de Grado Superior se les ha informado sobre la opción de presentarse a la EvAU y se ha informado a los alumnos interesados sobre los exámenes, fechas y organización de las pruebas. Se ha informado constantemente de las novedades y se ha acompañado al grupo participante durante el desarrollo de las pruebas.

PROPUESTAS DE MEJORA

Sigue existiendo un porcentaje alto de abandono en los grupos de FP GB, siendo una de las razones la falta de información concreta sobre el perfil profesional en el que se matriculan. Se propone realizar jornadas de puertas abiertas para el próximo curso, ya que este solo se ha dado información puntual a las personas que así lo han solicitado y con tres IES a nivel de grupo. Desde orientación, se coordinó la visita de tres institutos de Móstoles. Se le explicó a los alumnos en qué consistía la Formación Profesional, se resolvieron dudas y se les enseñaron las instalaciones.

Se puede habilitar un ordenador en la biblioteca con programas de autoconocimiento (Orienta, Educaweb, etc.) y directorio de webs con información educativa y profesional (www.todofp.es, www.madrid.org/fp, etc.)

6. RECURSOS

En cuanto a los recursos humanos, el Departamento de Orientación ha contado con 9 personas, cuyas características se reflejan en el cuadro siguiente:

Módulo de ciencias aplicadas	Características	Módulo de comunicación y sociedad	Características
Rafael Blat	Jornada completa diurno Comisión de servicios	Laura Sánchez	Jornada completa de mañana Comisión de servicios Jefa de estudios adjunta Coordinadora de bienestar
Olga Chamorro	½ jornada diurno Interina	Enrique Moya	Jornada completa de mañana Funcionario en prácticas
Almudena De Miguel	½ jornada vespertino Interina	Noelia Martín	Jornada completa, horario partido turno diurno y vespertino Interina
Cristina Zazo	Jornada completa		

IES LUIS BUÑUEL C/ ORQUIDEA Nº 1 - C/ VIOLETA Nº 10 28923 MÓSTOLES
 TELEFONOS 912360001-916183971 email: ies.luisbunuel.mostoles@madrid.org

	horario partido Educación Física Funcionaria en prácticas		
Profesionales de la especialidad de Orientación Educativa			
Características			
Paloma Serrano	Especialidad de orientación educativa Comisión de servicios Jornada completa Jefatura de Departamento		
Silvia Moncayo	Especialidad de orientación educativa Interina Jornada completa		
Sara López	Especialidad de orientación educativa Interina Media jornada		

Este curso el departamento ha tenido una alumna en prácticas del máster del profesorado, en la especialidad de orientación educativa, procedente de la Universidad Rey Juan Carlos, siendo su tutora Paloma Serrano y desarrollando las prácticas los meses de enero y febrero de 2024.

Durante el curso se ha tenido que cubrir la baja temporal de dos personas del departamento:

- Silvia Moncayo del 4/10/2023 al 16/10/2023. Persona sustituta: Noelia Fuentes
- Laura Sánchez del 8/05/2024 al 23/05/2024. Persona sustituta: Laura Rodríguez

Los horarios de las orientadoras han sido los siguientes:

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
-------	--------	-----------	--------	---------

PALOMA De 8.25 a 14.10 Edificio Pablo Casals	PALOMA De 8.25 a 14.10 Edificio Pablo Casals	PALOMA De 9.20 a 14.10 Edificio Pablo Casals	PALOMA De 9.20 a 15.05 Edificio Pablo Casals 13.20 Reunión orientadoras 14.15 Reunión DO/CCP	PALOMA De 12.25 a 15.00 Edificio Pablo Casals 15.15- 18.00 Edificio Orquídea
SILVIA De 12.25 a 18.00 Edificio Orquídea	SILVIA De 9.20 a 14.10 Edificio Orquídea	SILVIA De 8.25 a 14.10 Edificio Orquídea	SILVIA De 8.25 a 15.05 13.20 Reunión orientadoras 14.15 Reunión DO. EDIFICIO O.	SILVIA De 8.25 a 14.10 Edificio Orquídea
	SARA De 15.15 a 20.05 Edificio Orquídea	SARA De 15.15 a 20.05 Edificio Orquídea	SARA De 13.20 a 18:00 13.20 Reunión orientadoras 14.15 Reunión DO Edificio Orquídea	

En cuanto a los recursos materiales este curso se han comprado materiales para Educación Física, libros para las materias comunes de cara al curso que viene, adaptándonos a las novedades que por normativa se recogen respecto a los módulos comunes y algún libro de lectura.

En cuanto al espacio, las orientadoras cuentan con un puesto informático en el despacho de Jefatura de estudios en el Edificio Pablo Casals, y en el Edificio Orquídea se ha habilitado un despacho propio con mobiliario y elementos técnicos necesarios para el día a día.

Este curso se han escaneado los informes de los alumnos, guardando toda la información en un pen drive, que se queda en el Departamento de Orientación del Edificio Pablo Casals. Se han creado bases de datos y las orientadoras han compartido la información oportuna cuidando la protección de datos.

PROPUESTAS DE MEJORA

- Contar con un despacho específico en el Edificio Pablo Casals para facilitar la labor orientadora y preservar mayor confidencialidad.
- Seguir completando una batería de materiales para la realización de evaluaciones psicopedagógicas.

- Contar con un orientador a tiempo completo en horario de tarde en vez de a media jornada.

COORDINACIONES

1. Evaluación de la coordinación interna:

- Equipo Directivo

Se ha mantenido coordinación semanal con jefatura de estudios y de manera puntual con la directora. Estas coordinaciones han sido muy fluidas.

- CCP

Una orientadora, ha acudido a todas las reuniones como Jefa de Departamento, cumpliendo también la tarea de secretaria de la misma, trasladando posteriormente la información a la reunión de departamento, para ponerla en conocimiento de todos sus miembros mediante reuniones semanales del Departamento. Se ha creado también un grupo de Whatsapp para información fluida y se ha mandado por correo electrónico la información necesaria para la organización del curso.

- Tutores/ Equipos Docentes Grado Básico:

Ha existido una estrecha coordinación entre los tutores, equipos docentes, Jefatura de estudios y Orientación. Las orientadoras han asistido a la mayoría de las juntas de evaluación de los grupos de Grado Básico, Grado Medio y Grado Superior.

Como **propuesta de mejora** se ve muy necesario que se disponga de manera sistemática y dentro del horario lectivo, de una hora de coordinación con el equipo docente de los grupos de FP GB. Asimismo, seguir manteniendo el espacio horario de la tarde para coordinación con los grupos de tarde.

- Tutores / Equipos docentes GM y GS:

Se ha mantenido contacto con los tutores de alumnos con los que se ha intervenido desde el D.O., así como “reuniones extraordinarias” de equipos docentes cuando se ha considerado necesario para tratar algún tema.

No obstante, como **propuesta de mejora** se ve muy necesario que también se disponga de manera sistemática y dentro del horario lectivo y tutores, de una hora de coordinación con el equipo docente de los grupos de Grado Medio y Superior.

- Protocolos de acompañamiento

Se ha asistido a las reuniones fijadas para la toma de decisiones, se ha asesorado sobre el protocolo y se han realizado las intervenciones necesarias con cada uno de los alumnos.



2. Evaluación de la coordinación externa:

- Unidad de programas

Se han asistido a las reuniones convocadas en la DAT Sur.

Como valoración/**propuesta de mejora**: es conveniente seguir asistiendo a las reuniones y proponer que haya reuniones específicas para formación profesional, así como proponer otras reuniones en función de las necesidades detectadas en nuestro día a día como orientadores.

Se ha mantenido contacto con la asesora a través de correo electrónico y teléfono, principalmente, así como personalmente cuando ha habido que trasladar alguna derivación.

- Centros educativos / EOEPs/ Otras instituciones:

Se ha mantenido la coordinación cuando ha sido necesaria con los servicios externos (servicios sociales, escuela de salud, salud mental, mesa de absentismo local,

Ayuntamientos, Centros dependientes del Ayuntamiento de Móstoles (SMAPSIA, Móstoles Desarrollo, Punto Omega) ONGs, etc.) así como con la red de servicios educativos (UFIL y CEPAs Navalcarnero y Móstoles, Unidad Psiquiatría del Hospital Gómez Ulla coordinación con Aula Hospitalaria del Hospital 12 de Octubre, IES, EOEP Específico de visuales, EOEP Específico de motóricos, equipo de apoyo socioemocional, etc.)

Se ha mantenido coordinación estrecha con las orientadoras de los centros de FP de Móstoles, teniendo un grupo de WhatsApp.

Se considera conveniente mantener el mail del departamento (orientaluisbunuel@gmail.com), como una vía de comunicación fluida con todos los profesionales, así como con el alumnado del centro.

La coordinación entre las orientadoras ha sido muy buena, con intercambio de información, reparto de responsabilidades.

- Cursos de formación:

Silvia Moncayo

- Pertenencia a bandas y/o agrupaciones juveniles. Prevención en el ámbito educativo.
- MOOC sobre el Plan Incluyo de la Comunidad de Madrid.

Paloma Serrano:

- Atención a las diferencias individuales en Formación Profesional

Sara López Palancar

- Acreditación digital docente A2

9. MEMORIA DEL DEPARTAMENTO DE EXTRAESCOLARES

Análisis general y propuestas

Memoria curso 2023/2024

- En el presente curso se han realizado las actividades ordinarias programadas por los departamentos, a excepción de una cantidad mínima no realizadas por falta de tiempo. También se debieron reorganizar o suprimir algunas actividades en los cursos de 2.º en el primer trimestre.
- En comparación con el curso pasado, el número de actividades ha disminuido en los departamentos de Administración e Imagen Personal. Sobre todo, de modo muy notable, en las actividades del segundo y tercer trimestre.
- Se llevó a cabo una propuesta de modificación en la organización de las actividades extraescolares, ya en marcha en el presente curso, con los siguientes puntos principales:
 - En los cursos de 2.º de Grado Medio y 2.º y 3.º de Grado Superior se limitarán al máximo las salidas en el segundo cuatrimestre o actividades que afecten al horario lectivo de estos grupos.
 - Las actividades deben ser organizadas por profesorado que imparta clases en el grupo al que van dirigidas.
 - Las actividades deben estar reflejadas en las correspondientes programaciones de departamento y estar relacionadas de manera directa con la materia impartida.
 - Las actividades son evaluables y, por tanto, obligatorias para el alumnado.
- La Muestra de Teatro de los Institutos de Mostoles no se ha llevado a cabo por quinto año consecutivo. Desconocemos si en los próximos cursos se retomará y si, en consecuencia, se fomentará por parte de este departamento la creación de grupos de teatro de alumnos o de profesores. Como iniciativa del departamento de Imagen y

Sonido y como parte del desarrollo curricular de sus contenidos, sí que se han realizado diversas actividades de microteatro.

- Como hecho de especial relevancia, un año más, el Departamento de Comunicación, Imagen y Sonido ha realizado diversas actividades complementarias como grabación de cortometrajes, actividades con el alumnado de Video DJ y varias exposiciones, que han dinamizado la vida académica y han buscado la implicación de todo el alumnado del centro.
- Se ha continuado con las actividades correspondientes a reestructuración y digitalización de la biblioteca el edificio Pablo Casals, así como el acondicionamiento como sala de lectura. En cuanto a la biblioteca del edificio Orquídea, se ha realizado el expurgo de diversos ejemplares tanto didácticos como de lectura debido a su mal estado. También se han reorganizado las estanterías traseras como actividad del módulo de Comunicación en los grupos de Asistencia a la Dirección y 1.º de Gestión Administrativa B.

- En este curso, para contribuir a la fluidez en las comunicaciones entre este departamento y los restantes, se ha dinamizado la entrega a través del casillero, así como los avisos a través de correos electrónicos.

Desglose por Departamentos de Familia Profesional

Comunicación, Imagen y Sonido

Se han realizado todas las que estaban previstas y destacan de manera especial las salidas para realizar tomas fotográficas en ambos turnos. También durante el curso se han realizado diversas salidas para las grabaciones de cortometrajes. También se han realizado diversas actividades interdepartamentales o intercíclicas.

Administración

Se han realizado las actividades programadas por el departamento. Es de destacar que, en el presente curso, se programaron menos actividades y algunas se han realizado de modo conjunto con el departamento de Idiomas.

Imagen Personal

Se han realizado las actividades programadas, además de diversas actividades complementarias (demostraciones) realizadas dentro y fuera del propio instituto. Destaca la

movilización generalizada de todo el alumnado en eventos como LOOK a principio de curso y, por supuesto, la colaboración activa en las actividades intercíclicas junto al departamento de Imagen y Sonido.

Artes Gráficas

En este Departamento también se han realizado todas las actividades programadas y destaca la continuidad en actividades, visitas y congresos en los que en otros años resultaron satisfactorios.

Idiomas

Se han realizado las actividades programadas que han aumentado con respecto a las de cursos anteriores y han contribuido al desarrollo de los contenidos curriculares de todas las familias profesionales.

10. MEMORIA DE LAS ACTUACIONES EN LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN TIC.

PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.

Quinto curso como TIC y todo se hace muy fácil por la presencia de los técnicos de mantenimiento que ya estaban ahí y hacen un trabajo fantástico.

FORMACIÓN.

Este curso no he realizado formación.

COLABORACIÓN CON LOS DEPARTAMENTOS Y OTRO PERSONAL.

Además de asistir a la CCP con todos los jefes de departamento he atendido por email y por

IES LUIS BUÑUEL C/ ORQUIDEA Nº 1 - C/ VIOLETA Nº 10 28923 MÓSTOLES
TELEFONOS 912360001-916183971 email: ies.luisbunuel.mostoles@madrid.org

teléfono todas las peticiones de profesores.

La función más habitual, ahora que desde la Consejería se dan de alta los alumnos matriculados en el centro, es proporcionar las credenciales a los tutores de los grupos para que se las hagan llegar a cada alumno y puedan utilizar el servicio de aulas virtuales de educamadrid.

Sigue siendo muy habitual que los alumnos no recuerden la contraseña y hay que hacer resets habitualmente.

El uso de las aulas virtuales ha subido exponencialmente y otro trabajo importante de principios de curso es dar de alta las aulas que requieren los profesores.

Tenemos el espacio previsto siempre lleno, aunque no perjudica el funcionamiento. Este curso, nos han avisado desde educamadrid, se resetearán todas las aulas virtuales, excepto las de los ciclos duales.

He colaborado con distancia en las funciones que se han requerido aunque tanto Miguel Ángel Merino como Belén Alcázar tienen privilegios en aula virtual para poder gestionar los alumnos de distancia y crear clases y el trabajo se ha reducido.

Se han atendido las incidencias con las licencias de Adobe de alumnos y profesores de Artes Gráficas y de Imagen y Sonido. Seguimos optimizando el número de licencias consultando a los departamentos implicados, Artes Gráficas e Imagen y Sonido. Hemos renovado 1100 licencias.

PÁGINA WEB.

Se incorporan la página web contenidos de forma regular, fechas de exámenes presentación de proyectos,... información de funcionamiento.

Se ha publicado el Plan digital de centro y se ha incorporado una página de Sostenibilidad donde publicamos los principales documentos que demuestran el desempeño de nuestro Sistema de Gestión Ambiental, bajo los requisitos establecidos en la norma UNE – EN ISO 14.001:2015.

Rendimiento EXPORTAR

Tipo de búsqueda: Web Fecha: Últimos 12 meses + Nuevo Última actualización: hace 2 horas

CONSULTAS	PÁGINAS	PAISES	DISPOSITIVOS	APARICIÓN EN BÚSQUEDAS	FECHAS	
Consultas principales					↓ Clics	Impresiones
ies luis buñuel mostoles				26.509	35.515	
ies luis buñuel				19.853	53.248	
luis buñuel mostoles				13.368	19.231	
ies luis buñuel madrid				2.624	4.862	
ies luis buñuel móstoles				2.208	3.530	
instituto luis buñuel mostoles				2.007	3.712	
ies buñuel mostoles				876	1.352	
luis buñuel ies				752	3.487	
ies luis buñuel (móstoles)				689	1.233	
aula virtual luis buñuel mostoles				566	1.035	

Memoria curso 2023/2024

AVERÍAS INFORMÁTICAS.

Se continúa con un Protocolo Centralizado de averías y urgencias en libros situados en las correspondientes conserjerías de ambos edificios.

Los técnicos, además, atienden urgencias de forma habitual.

Las principales quejas de profesores y alumnos venían de la “calidad” de internet. Se han instalado líneas extra (dos en el edificio Orquídea y una en el Casal) que han descongestionado bastante y ahora funciona mejor y hay menos quejas.

Además, hemos entrado en el programa escuelas conectadas. Aunque en el momento de redactar esta memoria todavía no está instalado, se supone que también mejorará las conexiones.

NUEVAS INSTALACIONES.

Se han instalado 62 pantallas táctiles en la mayoría de aulas y CPU nuevas conectadas a estas, aunque no había suficientes CPU para todas las TV (fueron 37).

En el momento de escribir esta memoria Madrid digital está estudiando los puntos wifi que se van a poner en cada edificio.

Además, el IES ha puesto 20 puntos wifi más.

Este curso se ha cambiado en diferentes aulas 20 switch 10/100 por otros más rápidos 10/100/1000

11. MEMORIA DE LA COORDINADORA DE DUAL.

1. PUNTO DE PARTIDA

En el curso 2023/2024 se implanta en modalidad dual el ciclo de Grado Superior de Diseño y Edición de Publicaciones Impresas y Multimedia. Los alumnos matriculados en el curso 2023/2024 en primero de los cuatro grupos duales, fueron:

GRUPO	PLAZAS
1ADGM01	28
1ADGS01	27
1ARGM01	31
1ARGS01	30

Los alumnos matriculados en 2º de los tres grupos, se incorporaron a sus respectivas empresas en el mes de septiembre. Así, iniciaban su formación en la empresa:

GRUPO	Nº ALUMNOS
2ADGM01	13
2ADGS01	15
2ARGM01	5

2. DESARROLLO DEL CURSO

Mantenemos este curso la separación de la función de tutoría de los cursos 1º y 2º y se han repartido los proyectos entre todos los profesores del equipo docente de grado superior. Esta medida ha demostrado ser muy efectiva y ha contribuido a disminuir la sobrecarga de trabajo que tenían previamente los tutores y a mejorar la atención al alumnado de ambos grupos.

Se continúa con el objetivo de continuidad, repitiéndose los tutores en los grupos de Gestión

Administrativa tanto en el primer como en el segundo curso y Preimpresión digital en el segundo curso. Se nombra nuevos tutores para el primer y segundo curso del ciclo de Asistencia a la Dirección, primer curso de Preimpresión Digital y se incorpora un nuevo tutor para el nuevo ciclo de Diseño y Edición de Publicaciones Impresas y Multimedia.

El curso se inicia con reuniones individuales de la coordinadora y los diferentes tutores para actualizar la información a los tutores que han desarrollado el cargo en cursos anteriores e informar de las cuestiones necesaria a los nuevos tutores que se incorporan. Posteriormente se han mantenido múltiples comunicaciones y reuniones de forma individual con cada tutor, vía telefónica, correo electrónico y a través de Whatsapp.

A principios de curso se realizan reuniones iniciales presenciales de profesores de dual. En estas reuniones se analizó la normativa específica de esta formación, se facilitó a todos los profesores que imparten clase en los grupos duales información verbal y por escrito sobre cómo elaborar programaciones y estructurar los contenidos. Es recomendable continuar con este tipo de reuniones a principio de curso que sirven para coordinar adecuadamente al equipo educativo y orientar a los profesores que imparten clase por primera vez en el programa dual.

Se cumplieron los plazos de las entregas de información y documentación solicitada por la Dirección General de Formación Profesional a través de la plataforma EducaMadrid.

3. ACTUACIONES PARA LA MEJORA DEL PROGRAMA

A principios de curso se decide reunir a todos los equipos educativos para recordar y valorar los criterios de promoción aplicados en los ciclos duales tras la entrada en vigor de la *Orden 893/2022 de la Consejería de Educación, Universidades, Ciencia y Portavocía, por la que se regulan los procedimientos relacionados con la organización, la matrícula, la evaluación y acreditación académica de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo en la Comunidad de Madrid modificada por la Orden 3413/2022, 15 noviembre, de la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades.*

El artículo 32.2 indica que solo podrán promocionar a FCT los alumnos que hayan superado todos los módulos o, teniendo un máximo de un módulo pendiente, este no guarde correspondencia con unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales por lo que se decide mantener este criterio para la promoción a 2º curso de los alumnos de los cuatro ciclos duales con los que cuenta el instituto.

Desde la Subdirección General de FP se nos indica a través del aula virtual de FP Dual que *“no hay ningún cambio previsto en la modalidad DUAL en el curso 2024-2025 en la Comunidad de Madrid. La Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional establece un periodo transitorio hasta 31 de diciembre de 2028 para la transición del sistema de beca a contrato de formación y lo dispuesto en la disposición adicional quincuagésima segunda del Real Decreto-ley 2/2023, de 16 de marzo, no es de aplicación para las prácticas realizadas por alumnos de formación profesional que se presten en el régimen de formación profesional intensiva”*. Con estas indicaciones, se ha iniciado la

búsqueda de plazas y la preparación de la documentación siguiendo las mismas instrucciones que en cursos anteriores.

No obstante, se aplicará en el curso académico 2024/2025 lo establecido por la nueva normativa, por lo que, de acuerdo al *RD 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional y la Resolución de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial por la que se dictan Instrucciones sobre la ordenación y la organización de los grados D y E de formación profesional en el curso académico 2024-2025* los ciclos que se ofertan en modalidad dual, pasarán a la modalidad dual intensiva. En base a estas indicaciones se han elaborado los planes de estudio propuestos para el curso 2024/2025.

Los principales criterios que se han tenido en cuenta para la elaboración de los nuevos planes de estudio son:

- La impartición de los módulos se extiende a dos cursos académicos y puede ser compartida entre el centro docente y la empresa u organismo equiparado (excepto IPE I e Inglés profesional que se imparten íntegramente en el centro educativo).
- La formación en el centro docente no puede ser inferior al 50% de la duración total del ciclo formativo (1.000 h).
- El máximo que se puede asignar a la fase de formación en empresa de cada módulo es el 65% de las horas de duración total del módulo (lo que supone impartir en el centro al menos el 35%).
- El periodo de FFE en el primer curso debe ser al menos de 60 horas.
- Ningún módulo puede tener una carga horaria inferior a 1 hora semanal.
- Se recomienda la integración y/o secuenciación de los módulos.

De acuerdo con estos requisitos, se han presentado a la Dirección las propuestas de los planes de estudio correspondiente para los cuatro ciclos formativos que se impartirán en la modalidad dual intensiva.

GRUPOS DE 1º CURSO

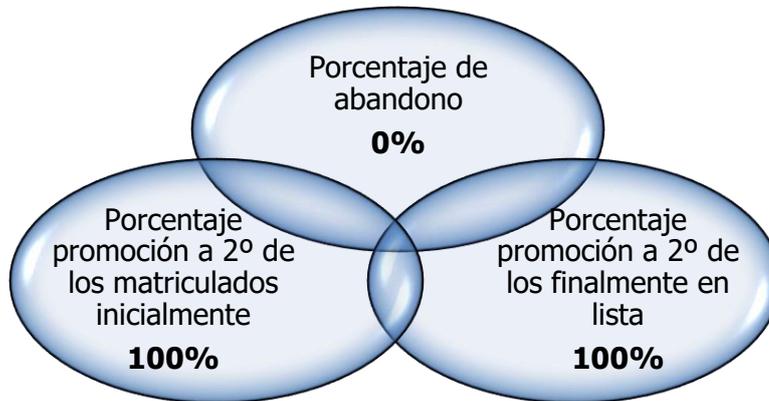
Son importantes las cifras de abandono antes de finalizar el curso en la modalidad dual. Creemos que muchos de los alumnos que se matriculan bajo este programa lo hacen motivados por la brevedad de la estancia en el centro de estudios y por la cuantía de la beca en la empresa, pero que no tienen en consideración que el curso es tan denso y exigente como lo son nuestros programas presenciales.

Es muy preocupante igualmente el bajo índice de promoción a 2º curso de los alumnos de grado medio, al igual que las elevadas faltas de asistencia a clase, hechos que están, obviamente, relacionados.

Se consideran abandonos todos aquellos alumnos que se dieron o dimos de baja por falta de asistencia y aquellos que aún en lista, abandonaron en los últimos dos meses de curso.

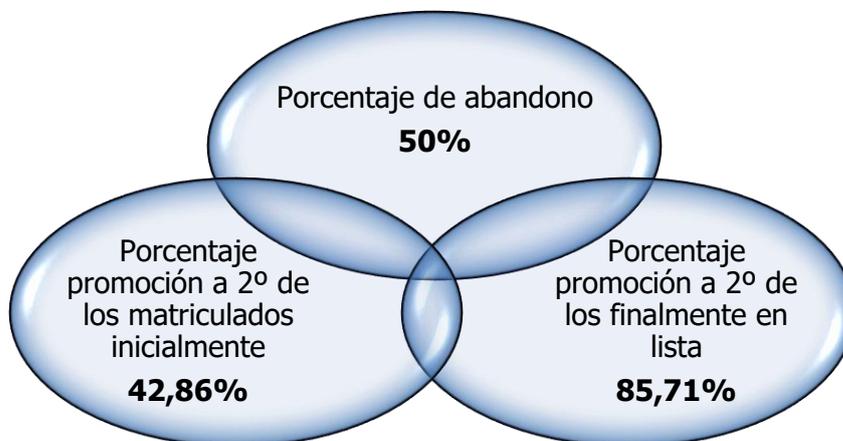
a. ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN

De los 27 alumnos matriculados inicialmente, concluyen los 27 alumnos y todos los alumnos promocionan al segundo curso.



b. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

De los 28 alumnos matriculados inicialmente, concluyen realmente el curso 14 alumnos, y promocionan a 2º un número de 12.

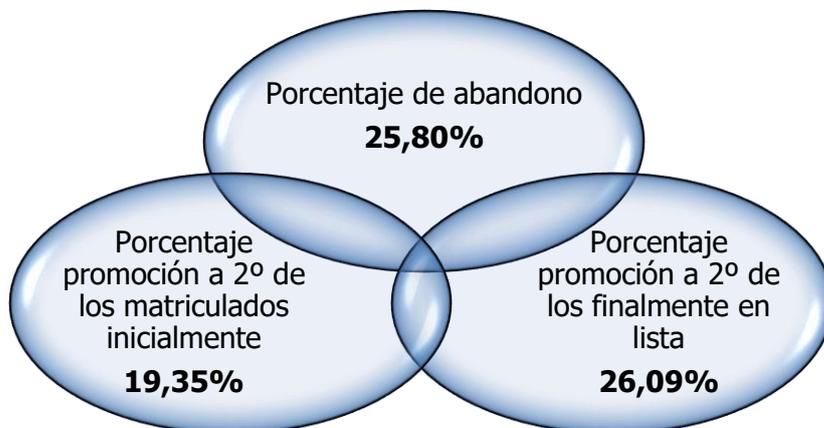


En este grupo cabe destacar el elevado índice de abandono.

Proponemos a los dos alumnos que no promocionan, repetir en modalidad presencial convencional (dual no intensiva).

c. PREIMPRESIÓN DIGITAL

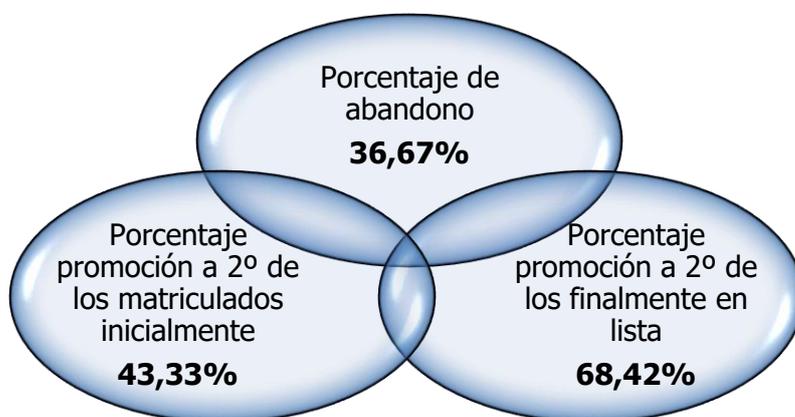
De los 31 alumnos matriculados inicialmente concluyen el curso realmente 23, y solo promocionan a 2º un número de 6.



El equipo educativo solo propone repetir en modalidad dual intensiva a una alumna, recomendando para el resto de alumnos cursar la enseñanza en modalidad presencial convencional (dual no intensiva).

d. DISEÑO Y EDICIÓN DE PUBLICACIONES IMPRESAS Y MULTIMEDIA

De los 30 alumnos matriculados inicialmente concluyen el curso realmente 19, y promocionan a 2º un número de 13.



Es significativo el índice de abandono en el ciclo de Diseño y Edición de Publicaciones Impresas y Multimedia, cifra realmente llamativa en un ciclo de Grado Superior.

En este grupo han ocurrido incidencias graves de disciplina durante el curso que han ocasionado el abandono de un alumno.

El equipo educativo no propone repetir ningún alumno, recomendando para todos los alumnos que no promocionan cursar la enseñanza en modalidad presencial convencional (dual no intensiva).

4. GRUPOS DE 2º CURSO

Este curso las incidencias producidas durante la estancia de los alumnos en la empresa han sido, en general, poco significativas y se han podido solucionar mayoritariamente mediante la comunicación y coordinación entre los tutores del centro y empresa y el seguimiento continuo de los alumnos.

Las únicas incidencias que se han producido durante la estancia en la empresa y que han tenido consecuencias negativas para los alumnos de 2º curso son las siguientes:

- Un cambio de empresa de una alumna de Asistencia a la Dirección por falta de adaptación de la alumna y circunstancias personales sobrevenidas. Debido a estas circunstancias personales, a petición de la alumna, se ofrece una 2ª oportunidad fuera de la Comunidad de Madrid. Por causas desconocidas, la alumna abandona esta segunda empresa sin informar al centro educativo, por lo que la alumna sale del programa dual.
- Una rescisión por abandono en la empresa en Gestión Administrativa. El alumno no ha dado ningún tipo de información ni a la empresa ni al centro educativo de su decisión de abandono por lo que no ha sido posible valorar una 2ª oportunidad y el alumno sale del programa dual.

En ambos casos, los alumnos han sido calificados como NO EVALUADOS en la convocatoria final del ciclo en los módulos duales.

Consideramos que la reducción del número de incidencias se ha visto favorecida por la continuidad de los tutores de 2º curso, que conocen mejor a alumnos y empresas, lo que les permite anticiparse a posibles incidencias y encontrar soluciones de forma ágil y efectiva.

En el caso de Asistencia a la Dirección, aunque la tutora de 2º curso era nueva en el cargo, trabajar con empresas conocidas de cursos anteriores y disponer de referencias sobre las mismas ha sido fundamental para gestionar el seguimiento de los alumnos.

a. RATIOS DE TITULACIÓN

	Alumnos que inicial el periodo formativo en empresa	Alumnos que titulan	% alumnos que titulan
ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN	15	14	93,33%
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	13	12	92,31%
PREIMPRESIÓN DIGITAL	5	5	100%

b. INSERCIÓN LABORAL

Por lo que respecta a la inserción laboral de los alumnos, esta varía considerablemente entre los diferentes ciclos:

Asistencia a la dirección

	Nº	%
<i>Trabajan en el sector propio</i>	4	26,66%
<i>Continúan otros estudios</i>	6	40%
<i>Trabajan en el sector propio de forma simultánea a otros estudios</i>	3	20%
<i>No estudian ni trabajan</i>	1	6,67%
<i>Se desconoce</i>	1	6,67%
<i>Trabajan en otro sector</i>	0	-

En total el 46,66% de los alumnos continúan trabajando en el mismo sector.

Gestión Administrativa

	Nº	%
<i>Trabajan en el sector propio</i>	2	16,66%
<i>Continúan otros estudios</i>	2	16,66%
<i>Trabajan en el sector propio de forma simultánea a otros estudios</i>	8	66,67%
<i>No estudian ni trabajan</i>	0	-
<i>Se desconoce</i>	0	-
<i>Trabajan en otro sector</i>	0	-

En total el 83,33% continúan trabajando en el mismo sector.

Preimpresión Digital

	Nº	%
<i>Trabajan en el sector propio</i>	0	-
<i>Continúan otros estudios</i>	3	60%
<i>Trabajan en el sector propio de forma simultánea a otros estudios</i>	2	40%
<i>No estudian ni trabajan</i>	0	-
<i>Se desconoce</i>	0	-
<i>Trabajan en otro sector</i>	0	-

En total el 40 % continúan trabajando en el mismo sector.

Estos datos muestran que la inserción laboral de los alumnos de dual es elevada en tanto en los alumnos de grado medio como superior, siendo ligeramente mayor en la familia profesional de Administración y Gestión y más reducida en Artes Gráficas.

5. SITUACIÓN FINAL

A día de hoy, la situación de plazas en empresas para los alumnos que promocionan es la Memoria curso 2023/2024

siguiente:

CICLO	PLAZAS CONFIRMADAS	PLAZAS EN TRÁMITE	PLAZAS PENDIENTES
ADGM01	12	-	-
ADGS01	25	2	-
ARGM01	6	-	-
ARGS01	9	2	2

A lo largo del último trimestre se ha recibido un elevado volumen de propuestas de colaboración para el ciclo de Gestión Administrativa, pero no se ha podido formalizar convenio con todas las ofertas por falta de alumnos.

En el ciclo de Asistencia a la Dirección, se han presentado las candidaturas pendientes de asignar a las ofertas de empresas disponibles en el centro educativo, pero las características o necesidades personales de algunas alumnas hacen inadecuada su selección y no han sido aceptadas, por lo que se continúa trabajado para proporcionar opciones a estas alumnas.

En el ciclo de Preimpresión Digital el número de alumnos que promociona es muy reducido y no se han cubierto todas las plazas ofertadas por las empresas.

Para el ciclo de Diseño y Edición de Publicaciones impresas y Multimedia se continúa con la tarea de búsqueda de nuevas empresas colaboradoras. El ser un ciclo de nueva implantación se requiere la totalidad de empresas y convenios nuevos, lo que supone una tarea compleja en este sector de actividad. La función de la tutora de grupo, responsable principal de esta función, ha sido deficiente. Por otro lado, la jefatura de departamento ha desentendido esta dificultad y no ha tenido en cuenta la recomendación de coordinación del curso anterior que manifestaba la necesidad de designar horas a los profesores del departamento de artes gráficas que han liberado en el tercer trimestre para realizar la función de búsqueda de empresas para el nuevo ciclo, situación que se ha compensado con el trabajo voluntario de algunos miembros del departamento de Artes Gráficas.

Una de las plazas pendientes de asignar en este ciclo corresponde a una alumna que a fecha de hoy no dispone de la documentación y los permisos necesarios para poder ser dadas de alta en la Seguridad Social, por lo que se prevé la solicitud de aplazamiento.

Durante el curso se han renovado 2 convenios para el ciclo de Asistencia a la Dirección, 2 convenio para el ciclo de Gestión Administrativa y 3 convenios para el ciclo de Preimpresión Digital. Y se han firmado 3 nuevos convenios para el ciclo de Asistencia a la Dirección, 4 convenios para el ciclo de Gestión Administrativa y 8 convenios para el ciclo de Diseño y Edición de Publicaciones Impresas y Multimedia. Para el ciclo de Preimpresión Digital, todos los acuerdos de colaboración se han formalizado con convenios vigentes con empresas de cursos anteriores.

Un total de 6 alumnos de los diferentes ciclos se incorporará a la empresa en el mes de julio y el resto lo harán en el mes de septiembre. La tutoría del mes de julio será asumida por la coordinadora de dual el viernes 26 de julio, la tutoría de agosto se realizará los primeros días

de septiembre por los respectivos tutores de cada grupo y la primera tutoría para los alumnos que se incorporan en septiembre se celebrará la primera semana de octubre.

En el curso 2024/2025 se implantará los nuevos planes de estudio que, en base a la nueva normativa, se han propuesto por el centro educativo y se espera sean aprobados por la institución correspondiente.

En base al objetivo de continuidad se propone, siempre que sea posible, continuar en el curso 2024/2025 con la designación de los mismos tutores para los cursos de primero y segundo de los ciclos de Gestión Administrativa, Asistencia a la Dirección y Preimpresión Digital.

Para el ciclo de Diseño y Edición de Publicaciones Impresas y Multimedia se propone, fundamentalmente para el segundo curso, designar como tutor a un profesor que conozca el funcionamiento y organización del centro educativo y que esté dispuesto a asumir con responsabilidad la tutoría de prácticas.

6. CONCLUSIONES FINALES

a. PROPUESTAS DE MEJORA

1) A LA ADMINISTRACIÓN COMPETENTE

Continuamos con las mismas necesidades que en cursos anteriores, que esperamos se solventen cuando finalmente se implante en su totalidad la *Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional*:

- Se precisan más horas para la tutoría de estos grupos, que implican mucha más carga que un grupo presencial.
- Se precisan más horas en la Coordinación para poder cumplir adecuadamente con las obligaciones documentales que lleva aparejado el cargo, así como atender las múltiples incidencias que surgen durante la estancia de los alumnos en las empresas.
- Es necesario regular el procedimiento en caso de no poder evaluar al alumno de forma continua por reiteradas faltas de asistencia.
- Con la implantación de la modalidad dual intensiva y con el fin de gestionar las plazas en empresas de forma eficiente y adecuar el perfil profesional de los alumnos a las necesidades de las empresas, es necesario conocer las condiciones en que se realizará la fase de prácticas en el curso 2025/2026 con antelación al inicio de los procesos de selección de las empresas.
- En la modalidad dual intensiva se considera necesario regular las posibilidades del centro educativo para limitar el acceso a la fase de prácticas de aquellos alumnos que no manifiesten el interés y las competencias adecuadas para realizar la fase de prácticas en un periodo de tiempo tan prolongado.

2) AL INSTITUTO

Mantenemos las necesidades manifestadas en cursos anteriores, e incluimos algunas adicionales necesarias para solventar las principales incidencias sucedidas en el presente

curso académico:

- Es preciso continuar con las tareas de mejora y actualización de las guías para los alumnos y empresas.
- En la evaluación final se ha conseguido simplificar la emisión de boletines al realizarlos con raíces. Se debe continuar trabajando en esta tarea para conseguir documentar todas las calificaciones parciales del curso con el mismo programa.
- Otro punto importante es incidir en la necesidad de que los jefes de departamento comprueben y modifiquen las programaciones de los módulos duales que se imparten en el programa.
- Es necesario que los profesores que participan en el programa dual intensiva realicen un seguimiento exhaustivo de las faltas de asistencia para poder evaluar adecuadamente tanto las actitudes como los avances académicos del alumnado.
- Se propone mantener el calendario de dual intensiva igual que el de los alumnos presenciales, tal y como se ha hecho este curso. Es importante para el profesorado contar con un calendario concreto desde principios de curso con fechas previstas de juntas y exámenes.
- Es importante concienciar a los profesores de los departamentos que imparten la modalidad dual intensiva de las características de esta modalidad de enseñanza y el trabajo adicional que requiere la adaptación de los contenidos que se imparten en el centro, así como la distribución detallada exigida por la nueva normativa de los resultados de aprendizaje entre el centro educativo y la empresa.

b. CONSIDERACIONES PERSONALES

En primer lugar, quiero agradecer el apoyo y confianza recibido de la Dirección durante este primer año de gestión de coordinación y de forma especial la ayuda y formación recibida de la anterior coordinadora.

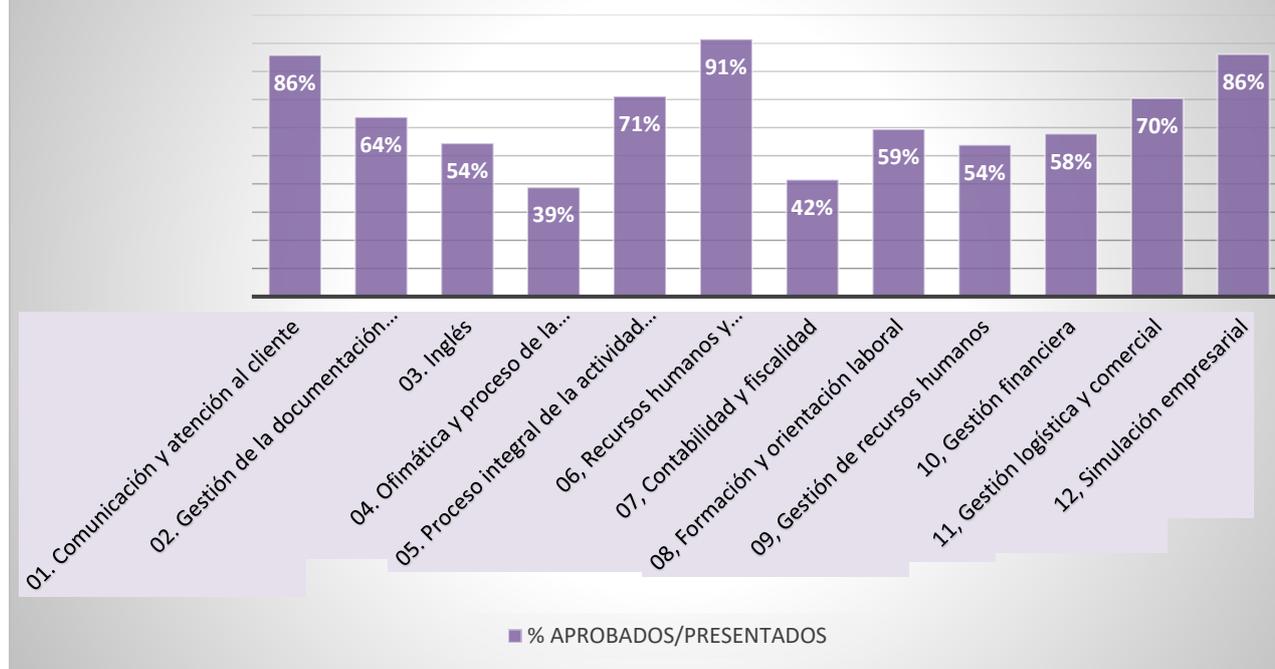
Considero importante, además, agradecer a los tutores de modalidad Dual, tanto de 1er como de 2º curso, que en algunos casos han realizado esta función por primera vez este curso en esta peculiar modalidad de enseñanza y la han realizado con responsabilidad y diligencia, realizando un esfuerzo extraordinario para poder compaginar la labor de seguimiento de sus alumnos con las numerosas particularidades administrativas de estas enseñanzas.

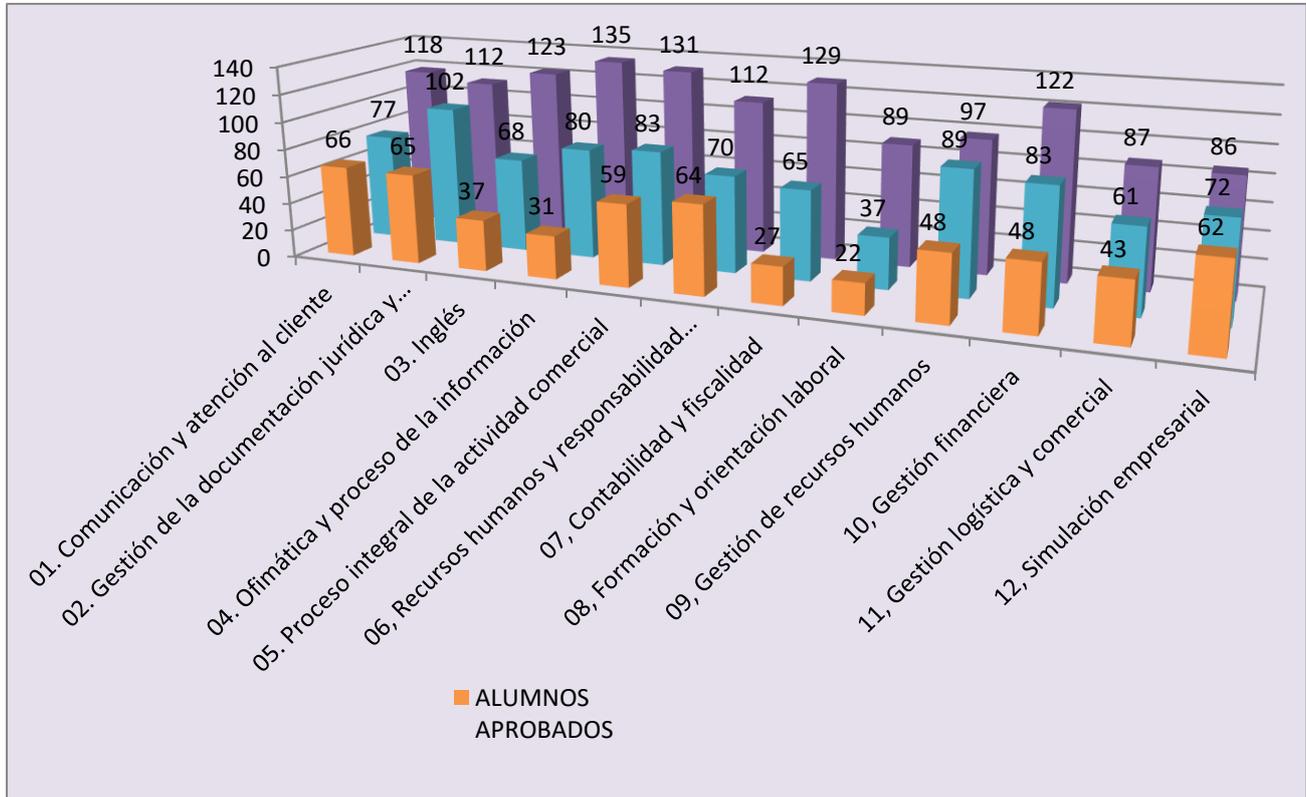
Por último, agradecer el apoyo de la jefatura de departamento de Administración y de los compañeros implicados en la formación dual del departamento de Artes Gráficas, por la ayuda recibida en la gestión y diseño de los planes formativos de la modalidad dual intensiva adaptados a la nueva normativa con el fin de ofrecer en los próximos cursos una oferta educativa de calidad.

12. INFORME DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A DISTANCIA.

	01. Comunicación y atención al cliente	02. Gestión de la documentación jurídica y empresarial	03. Inglés	04. Ofimática y proceso de la información	05. Proceso integral de la actividad comercial	06. Recursos humanos y responsabilidad social corporativa	07. Contabilidad y fiscalidad	08. Formación y orientación laboral	09. Gestión de recursos humanos	10. Gestión financiera	11. Gestión logística y comercial	12. Simulación empresarial	
ALUMNOS MATRICULADOS: 331													
ALUM. APROBADOS	66	65	37	31	59	64	27	22	48	48	43	62	
ALUM. PRESEN. ORD-EXTRA	77	102	68	80	83	70	65	37	89	83	61	72	
ALUMNOS MATRICULADOS	118	112	123	135	131	112	129	89	97	122	87	86	
% APROBADOS/MATRICULADOS	56%	58%	30%	23%	45%	57%	21%	25%	49%	39%	49%	72%	43%
% APROBADOS/PRESENTADOS	86%	64%	54%	39%	71%	91%	42%	59%	54%	58%	70%	86%	64%

(C.ORDINARIA) % APROBADOS/PRESENTADOS





	01. Comunicación y atención al cliente	02. Gestión de la documentación jurídica y empresarial	03. Inglés	04. Ofimática y proceso de la información	05. Proceso integral de la actividad comercial	06, Recursos humanos y responsabilidad social corporativa	07, Contabilidad y fiscalidad	08, Formación y orientación laboral	09, Gestión de recursos humanos	10, Gestión financiera	11, Gestión logística y comercial	12, Simulación empresarial
240 ALUMNOS MATRICULADOS EN 2023/2024												
ALUM. APROBADOS	66	65	37	31	59	64	27	22	48	48	43	62
ALUM. PRESEN. ORD-EXTRA	77	102	68	80	83	70	65	37	89	83	61	72
ALUMNOS MATRICULADOS	118	112	123	135	131	112	129	89	97	122	87	86
% APROBADOS/MATRICULADOS	56%	58%	30%	23%	45%	57%	21%	25%	49%	39%	49%	72%
% APROBADOS/PRESENTADOS	86%	64%	54%	39%	71%	91%	42%	59%	54%	58%	70%	86%

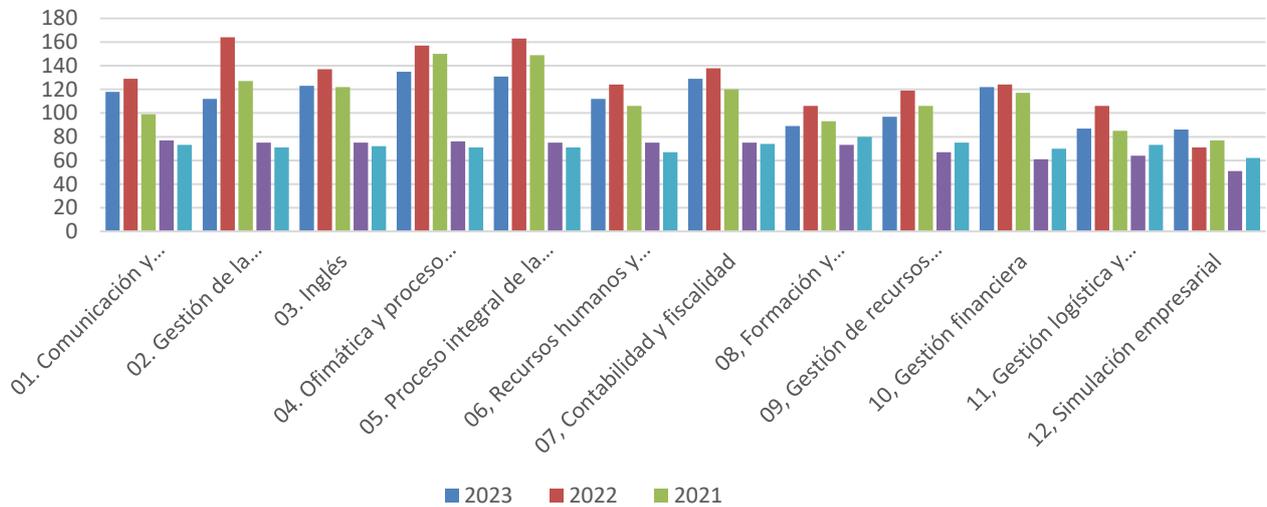
IES LUIS BUÑUEL C/ ORQUIDEA Nº 1 - C/ VIOLETA Nº 10 28923 MÓSTOLES
 TELEFONOS 912360001-916183971 email: ies.luisbunuel.mostoles@madrid.org

240 ALUMNOS MATRICULADOS EN 2022/2023												
ALUM. APROBADOS	63	83	37	27	63	79	48	28	55	27	55	34
ALUM. PRESEN. ORD-EXTRA	82	140	61	84	102	119	129	33	113	57	102	69
ALUMNOS MATRICULADOS	129	164	137	157	163	124	138	106	119	124	106	71
% APROBADOS/MATRICULADOS	49%	51%	27%	17%	39%	64%	35%	26%	46%	22%	52%	48%
% APROBADOS/PRESENTADOS	77%	59%	61%	32%	62%	66%	37%	85%	49%	47%	54%	49%
327 ALUMNOS MATRICULADOS EN 2021/2022 (Grupos A y B)												
ALUMNOS APROBADOS	51	16	36	36	31	62	20	28	29	24	34	39
ALUM. PRESEN. ORD	75	99	59	81	65	70	44	40	57	52	49	51
ALUMNOS MATRICULADOS	99	127	122	150	149	106	120	93	106	117	85	77
% APROBADOS/MATRICULADOS	52%	13%	30%	24%	21%	58%	17%	30%	27%	21%	40%	51%
% APROBADOS/PRESENTADOS	68%	16%	61%	44%	48%	89%	45%	70%	51%	46%	69%	76%
216 ALUMNOS MATRICULADOS EN 2020/2021 (COVID)												
ALUM. APROBADOS	64	56	60	40	57	68	42	45	59	44	57	42
ALUM. PRESEN. MAYO-JUNIO	64	66	78	71	69	69	68	45	60	50	64	42
ALUMNOS MATRICULADOS	77	75	75	76	75	75	75	73	67	61	64	51
% APROBADOS/MATRICULADOS	83%	75%	80%	53%	76%	91%	56%	62%	88%	72%	89%	82%
% APROBADOS/PRESENTADOS	100%	85%	77%	56%	83%	99%	62%	100%	98%	88%	89%	100%
218 ALUMNOS MATRICULADOS EN 2019/2020												
ALUM. APROBADOS	46	43	41	33	30	47	34	41	46	30	57	41
ALUM. PRESEN. MAYO-JUNIO	47	54	46	60	61	51	64	41	76	62	66	63
ALUMNOS MATRICULADOS	73	71	72	71	71	67	74	80	75	70	73	62
% APROBADOS/MATRICULADOS	63%	61%	57%	46%	42%	70%	46%	51%	61%	43%	78%	66%
% APROBADOS/PRESENTADOS	98%	80%	89%	55%	49%	92%	53%	100%	61%	48%	86%	65%

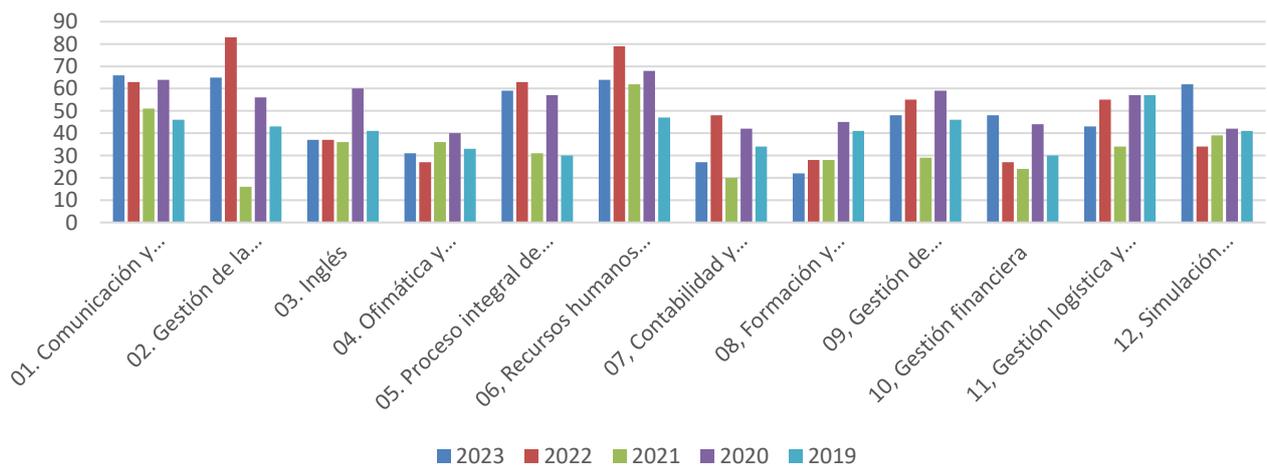


IES LUIS BUÑUEL C/ ORQUIDEA Nº 1 - C/ VIOLETA Nº 10 28923 MÓSTOLES
 TELEFONOS 912360001-916183971 email: ies.luisbunuel.mostoles@madrid.org

COMPARATIVA MATRICULADOS 2019/20/21/22/23



COMPARATIVA APROBADOS 2019/20/21/22/23



13. PROYECTO DE EMPRENDIMIENTO.

MIEMBROS DEL EQUIPO DE EMPRENDIMIENTO

En este curso el Equipo de Emprendimiento ha estado formado por todos los miembros del departamento de Formación y Orientación, Irene López, Pedro Molina, Vicente López, Cristina Somacarrera, M. Ángeles García, Juan del Pozo y Jose Luis Rodriguez, asumiendo este último las funciones de coordinación.

PUNTO DE PARTIDA

Objetivos planteados para este curso:

OBJETIVO 1

Favorecer el desarrollo de aquellas capacidades o soft skills necesarias para el desarrollo del emprendimiento en nuestro alumnado (comunicación, trabajo en equipo, toma de decisiones, creatividad, autoconfianza,...). Para ello, se tomarán de base las 15 **competencias emprendedoras** que se desarrollan dentro del Marco Europeo de ENTRECOMP, la cuál crea una comprensión compartida de los conocimientos, las habilidades y las actitudes que conforman lo que significa ser una persona emprendedora: descubrir y actuar sobre las oportunidades e ideas, y transformarlas en valor social, cultural o económico.

OBJETIVO 2

Impulsar la **formación en emprendimiento** tanto del profesorado del departamento de FOL como del resto de departamentos de las distintas familias profesionales que coexisten en el centro, mediante la asistencia a cursos, seminarios, congresos, ponencias... Asimismo todo ello favorecerá la concienciación sobre la utilidad y el uso transversal de estas enseñanzas en los distintos módulos profesionales.

OBJETIVO 3

Desarrollar **metodologías ágiles** con nuestro alumnado para la creación de modelos de negocio donde el pensamiento creativo y la resolución de problemas son claves (team building, design thinking, lean startup, elevator pitch...), creación de entornos personales de aprendizaje autónomo mediante el uso de las TIC.

OBJETIVO 4

Extender la cultura emprendedora e intra-emprendedora de manera transversal en todo el centro educativo, intentando llegar a **todos los niveles educativos**. Para ello, se trabajará en proyectos y actividades integradoras con la colaboración de todos los ciclos formativos, ya sean de grado medio, de grado superior, así como de FP básica, incluyendo a los antiguos alumnos que finalizaron sus estudios en los últimos 3 años.

OBJETIVO 5

Profundizar en los aspectos de la innovación, creatividad y emprendimiento de las distintas familias profesionales, mediante competencias transversales a todos los módulos profesionales. Para ello, se trabajarán **proyecto comunes** en los que participarán las distintas familias profesionales de manera colaborativa. De esta manera se dará cumplimiento al apartado de “Desarrollo de competencias emprendedoras” incluido en todas las programaciones didácticas de los distintos departamentos.

OBJETIVO 6

Avanzar y concienciar desde el APE al alumnado en una cultura emprendedora con **valores éticos** que ponga en valor la necesidad de trabajar los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 (ODS), la Responsabilidad Social Corporativa (RSC), así como el Emprendimiento Social.

OBJETIVO 7

Desarrollar la imagen corporativa del APE, así como promocionar los proyectos y actividades desarrollados, mediante su **difusión** a través de la página web del Instituto, el Aula Virtual de Educamadrid, la plataforma VETMAD2B y RRSS.

OBJETIVO 8

Fomentar con acciones diversas una efectiva **conexión** entre nuestro centro y la **realidad productiva y empresarial**, relacionado con las distintas familias profesionales.

DESARROLLO DEL CURSO

Todos los objetivos planteados anteriormente se han conseguido a través de los diferentes proyectos y actividades desarrollados a lo largo del curso:

1. CHARLA DE EMPRENDIMIENTO EN EL MUNDO AUDIOVISUAL: JORNADAS TÉCNICAS

Charla de sensibilización al emprendimiento con la participación de diferentes profesionales del mundo de la fotografía. Nos cuentan su experiencia como emprendedores. Lo que para

ellos suponen las claves del éxito emprendedor en el sector audiovisual. La actividad se realizó en el segundo trimestre. El alumnado participante: 1º y 2º iluminación, captación y

tratamiento de la imagen (Grado Superior), 2ª de sonido (Grado Superior) y 1º de Video disc jockey y Sonido (Grado Medio)

2. INICIO DE LA CREACIÓN DE ASOCIACIÓN DE ALUMNOS DEL IES LUIS BUÑUEL

Se han iniciado los trámites (creación de los estatutos acta fundacional y solicitud de inclusión en el Registro Nacional de Asociaciones) para la creación de la Asociación de Alumnos del IES Luis Buñuel. El objetivo es dar visibilidad y oportunidad a antiguos y actuales alumnos mediante la creación de proyectos y obras audiovisuales para su difusión y promoción, así como acercar a dichos alumnos al ámbito laboral, profesional y empresarial.

3. REALIZACIÓN DE CONCIERTOS Y EVENTOS INTERCÍCLICOS

A lo largo del curso, se desarrollan proyectos en los que colaboran diferentes ciclos formativos que se imparten en el centro, con el fin de que cada perfil pueda desempeñar su papel, y acercar el ámbito escolar al profesional. Es lo que se denomina: “prácticas intercíclicas”. Para llevar a cabo los proyectos, se forman equipos de alumnos con diversos perfiles profesionales, de esta forma, se llevan a la práctica las competencias adquiridas en los distintos módulos, de sus correspondientes estudios. En estas actividades participan las familias profesionales de: Imagen y sonido, Imagen personal y Artes gráficas. Estos espectáculos y eventos han sido: Pasarela de Body painting, pasarela de moda con diseños originales, conciertos de música, batalla de gallos y concurso de canto factor X

4. REALIZACIÓN DEL FESTIVAL DE CINE CORTO Y CAMBIO

Celebración de la 2ª edición del Festival de Cortometrajes “SOMOS, corto y cambio”, en colaboración con el Ayuntamiento de Mostoles.

Los alumnos organizan el evento para la proyección de los cortometrajes realizados por el alumnado de Imagen y Sonido del centro y de otros dos institutos de Madrid. También se celebra una muestra de cortos profesionales.

El objetivo añadido es promocionar el evento e involucrar a profesionales de la industria audiovisual.

Su temporalización ha sido en el primer trimestre. El profesorado participante han sido, los Profesores Carlos Arribas, David Beltrán, Tania Domínguez, Javier Esteban, José Luis Gallardo, Vicente González, Ana Gutiérrez, Esther Pina, Miguel Sánchez (Departamento de Imagen y Sonido) y el Equipo de Emprendimiento.

El alumnado: 2º de Producción de Audiovisuales y Espectáculos, 2º de Iluminación, Captación y Tratamiento de la Imagen y 2º de Video Disc Jokey y Sonido.

5. PRODUCCIÓN Y REALIZACIÓN DE CORTOMETRAJES (LA NAVAJA) Y MICROTERTOS (LA RUEDA):

La Navaja: Proyecto audiovisual basado en la producción de cortometrajes. La fase de rodaje se realiza durante una semana (cinco días) en el tercer trimestre. Para ello se requiere de la suspensión de las clases ordinarias y de apoyo de los profesores no titulares asociados al proyecto. Las grabaciones se pueden realizar en localizaciones ubicadas en el instituto o en interiores y exteriores fuera del mismo

La Rueda: Proyecto de eventos basado en la producción de microteatros con grabación en streaming. La fase de producción se realiza durante tres días en el tercer trimestre. Para ello se requiere de la suspensión de las clases ordinarias y de apoyo de los profesores no titulares asociados al proyecto. El evento se realiza en diferentes espacios dentro del centro.

6. SELFIE EMPRENDEDOR

Esta actividad se plantea con el objetivo de acercar la experiencia de emprendedores reales al alumnado. Para ello, por equipos, contactan con un emprendedor de su entorno más cercano y les realizan una entrevista. Previamente deben preparar una batería de preguntas relativas a los motivos del emprendimiento, ventajas y desventajas, habilidades emprendedoras, posibles consejos..., entre otras cuestiones. Finalmente, para sellar el encuentro los entrevistadores se realizan un selfie con los emprendedores. Todo ello se presenta oralmente en clase a los compañeros. Su temporalización ha sido en el tercer trimestre. El profesorado participante ha sido, la profesora M. Ángeles García Guiral y el Equipo de Emprendimiento. El alumnado: 1º y 2º de Preimpresión Digital (Grado Medio).

PARTICIPANTES

En colaboración con el Equipo de Emprendimiento, han participado en las actividades y proyectos del APE:

PROFESORADO: Ha existido una gran coordinación entre los miembros de los distintos departamentos de las cuatro familias profesionales.

ALUMNADO:

- 1º y 2º Artes Gráficas (FP Básica).
- 1º Peluquería diurno y vespertino (FP Básica).
- 2º Estética (FP Básica).
- 1º y 2º Administración (FP Básica).
- 1º de Preimpresión Digital (Grado Medio).
- 1º y 2º Estética y Belleza (Grado Medio).
- 2º de Video Disc Jokey y Sonido (Grado Medio).
- 1º Gestión Administrativa A y B (Grado Medio).
- 1º Gestión Administrativa - Dual (Grado Medio).
- 1º Diseño y Edición de Publicaciones Impresas y Multimedia (Grado Superior).

- 1º y 2º Estética Integral y Bienestar (Grado Superior).
- 1º y 2º de Producción de Audiovisuales y Espectáculos diurno y vespertino (Grado Superior).
- 1º y 2º de Iluminación, Captación y Tratamiento de la Imagen diurno y vespertino (Grado Superior).
- 1º, 2º y 3º Proyecto Propio (Grado Superior).
- 1º Asistencia a la Dirección - Dual (Grado Superior).

- 1º Administrativa y Finanzas (Grado Superior).

COLABORACIONES EXTERNAS:

- Ayuntamiento de Mostoles (Consejería de Juventud y Consejería de Participación Vecinal).
- CIFP José Luis Garci.
- Bar Metropolitano.
- Panadería Loemi.
- Restaurante Mei Poke.

PROPUESTAS DE MEJORA

En el próximo curso habrá una mayor colaboración con los grupos vespertinos y se desarrollará el Aula Virtual de Emprendimiento para que todos sus recursos se encuentren a disposición de todos los miembros de la comunidad educativa de nuestro centro. Se intentará que haya una mayor formación en las metodologías ágiles aplicado al emprendimiento.

PRESUPUESTO ECONÓMICO

Este curso se cuenta con un presupuesto de 5.000€ que han sido empleados para los distintos proyectos y actividades desarrollados y expuestos anteriormente.

CONSIDERACIONES PERSONALES

Como viene siendo habitual en los últimos años, hay que destacar el apoyo y la libertad de actuación que ha brindado la Dirección del Centro.

Por otro lado, hay que destacar también el alto grado de implicación de todos los departamentos profesionales y su alta participación y motivación en los distintos proyectos que se han llevado a cabo desde nuestra APE – La BOMBILLA. Ciertamente, sin ellos no se hubieran podido realizar.

Es muy satisfactorio comprobar el creciente compromiso del profesorado, alumnado y del centro en general en las actividades y proyectos desarrollados desde nuestro APE.

Especial mención a todo el Equipo de Emprendimiento por su gran labor y apoyo en todo.

14. INTERNACIONALIZACIÓN

Durante el curso 2023-2024, el coordinador de internacionalización, en colaboración con las profesoras de inglés y alemán, así como profesoras del resto de departamentos profesionales, ha realizado las actividades que figuran en el siguiente cuadro:

VISITAS DE CENTROS ALEMANES

FECHA	CENTRO VISITANTE	ACTIVIDAD	LUGAR	GRUPO COLABORADOR
Septiembre 2023	Berufskolleg Bachstraße Düsseldorf 3 Profesoras	Visita al centro Preparación de futura visita con alumnos	Móstoles	Idiomas Departamento Administración
Enero 2024	Berufskolleg Bachstraße Düsseldorf 2 Profesoras + 14 alumnos	Visita al centro Visita por Madrid Visita al Museo del Prado Visita por Toledo	Móstoles, Madrid y Toledo	2º PP CFGS Administración y Finanzas y Asistencia a la Dirección
Abril 2024	Lyonel-Feininger- Gymnasium Halle (Saale) 2 Profesores + 25 alumnos	Visita al centro Gymkana Parque del Retiro Visita guiada por Madrid	Móstoles Madrid	2º PP CFGS Administración y Finanzas y Asistencia a la Dirección 1º CFGM Gestión Administrativa 1º CFGM Gestión Administrativa DUAL

COLABORACIÓN EN EL PROGRAMA ERASMUS+

El coordinador de internacionalización ha realizado reuniones semanales con la coordinadora Erasmus+, colaborando en la organización de las movilidades realizadas dentro del marco del programa tanto de alumnos, como de personal docente y en la solicitud y tramitación de movilidades para el próximo curso.

PROGRAMA e-twinning

El centro IES Luis Buñuel (Móstoles) ha entrado a formar parte del Programa eTwinning de forma activa en el curso actual 2023/2024. Se ha firmado un convenio de colaboración con el centro Berufskolleg Bachstraße, (Düsseldorf) Alemania.

IES LUIS BUÑUEL C/ ORQUIDEA Nº 1 - C/ VIOLETA Nº 10 28923 MÓSTOLES
TELEFONOS 912360001-916183971 email: ies.luisbunuel.mostoles@madrid.org

IES Luis Buñuel

ID:

30830

Organization type: School

eTwinning validation status: eTwinning validated Role in organisation: Teacher

Member since: 12.03.2024

Default: No

Status in organisation: Member

Validation with organisation: Validated

ID: 1433627

Education type: VET

Available for eTwinning projects: Yes Country of work: Spain

Languages spoken: Spanish

Contact language: English

Cultural connections: A virtual exchange about the daily life and school culture of students from Spain and Germany.

The "Cultural Connections" project aims to facilitate a cultural and linguistic exchange between students from two schools in Spain and in Germany. Through a series of virtual activities, students will have the opportunity to get to know each other, share their daily experiences, explore cultural differences and similarities, and collaborate on joint projects. The main focus will be on improving language skills in Spanish and German, as well as promoting intercultural understanding and friendship among young people from different countries. The project will span several weeks and include activities such as video presentations, exchange of (voice) messages, virtual live sessions, and collaborative projects. By the end of the project, students will have enhanced their language abilities, expanded their intercultural understanding and forged meaningful connections with their peers abroad.

15. ERASMUS+

Durante el curso 2023/24, se han realizado las siguientes movilidades pertenecientes al programa Erasmus+

1. PROYECTOS PROPIOS

1.1. Proyecto 2022-1-ES01-KA131-HED-00005455

Este proyecto está en vigor con fecha de finalización 31/07/2024

Consta de 11 becas para alumnos y 6 para profesores de las que en el curso 2023/24 se desarrollaron en su totalidad.

Memoria curso 2023/2024

1.2. Proyecto 2023-1-ES01-KA131-HED-000125547

Este proyecto está en vigor con fecha de finalización 31/07/2025

Consta de 12 becas para alumnos y 8 para profesores de las que en el curso 2023/24 se desarrollaron algunas de ellas:

Las movilidades realizadas por el profesorado durante el curso 2023/24 fueron:

ALUMNOS	CURSO	DESTINO	ORGANIZACIÓN DE ACOGIDA
Ainoa Duque Díez	2º GM DJ	Malta	Goodear Entertainment
María Gómez Nieto	3º GS Proyecto Propio Administración y Finanzas	Polonia	Semper Avanti
Nerea Martínez Dablé	3º GS Proyecto Propio Administración y Finanzas	Polonia	Semper Avanti
Ninoska Scarlet Miranda Lindao	3º GS Proyecto Propio Administración y Finanzas	Polonia	Hotel Mercure
Nahikari Puente Moyano	3º GS Proyecto Propio Administración y Finanzas	Polonia	Campanille
Catharine Gabriela López Macías	3º GS Proyecto Propio Administración y Finanzas	Alemania	Hogan Lovells International LLP
Sofía Oriana Bozzo	2º GS Diseño	Irlanda	Career Training Internships
Marta Antonio Sesmero	2º GS 3D	Malta	Invent D

PROFESORES	DESTINO	ORGANIZACIÓN DE ACOGIDA
Pilar Calzada Negro	Italia (2 movilidades)	1ª movilidad: Uniser, DoveVivo Bologna, Ipsas Aldrovandi Rubbiani (Instituto Profesional Estatal de Artesanía y Servicios), Edizioni La Linea Bologna. 2ª movilidad: Uniser

Esther Villar Ponce	Italia	Cámara Oficial de Comercio de España en Italia, Instituto Cervantes de Milán, I.I.S. Bodoni Paravia
Tania Domínguez Alarcón	Italia	Cámara Oficial de Comercio de España en Italia, Instituto Cervantes de Milán, I.I.S. Bodoni Paravia
Irene López Bailón	Grecia	Music School of Lamia
Diego Herreros Roldán	Grecia	Music School of Lamia
María Luisa Flores Flores	Alemania	Johannes- Gutenberg-Schule
María Beatriz Cobos Domínguez	Alemania	Johannes- Gutenberg-Schule
Lidia Arribas Sandonis	Alemania	Campus Berufsbildung e.V. BERLIN y Berufliche Schule ST. Pauli
Ana Gil Cid	Alemania	Campus Berufsbildung e.V. BERLIN y Berufliche Schule ST. Pauli
Esther de la Morena Palomar	Italia	Uniser

PROYECTOS COMO MIEMBRO DEL CONSORCIO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FP

2.1. Proyecto 2019-1-ES01-KA102-062517

Este proyecto esta gestionado por la subdirección de centro de FP y este año solo se ha utilizado una beca.

16. PLAN DEL COORDINADOR DE EFICIENCIA AMBIENTAL

INTRODUCCIÓN

Este proyecto se enmarca en el contexto del programa REACT-EU de "Sostenibilidad medioambiental en programas formativos y gestión de los centros con enseñanzas de Formación Profesional" del paquete europeo Next Generation EU, y su aplicación al I.E.S. Luis Buñuel de Móstoles, como centro docente de Formación Profesional que cuenta con una amplia experiencia impartiendo múltiples enseñanzas de distintos perfiles profesionales: Administración y gestión, Artes Gráficas, Imagen Personal e Imagen y Sonido. El centro distribuye sus instalaciones en dos edificios, uno en la calle Orquídea nº1 y el otro en la calle Violeta nº 10.

ACTUACIONES

En el presente curso:

a) Coordinación y seguimiento de la ejecución de la segunda remesa de actuaciones aprobada por La Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial. Se remite el siguiente informe a la mencionada Dirección General con fecha 23 de septiembre de 2023:

INFORME RELATIVO AL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA SEGUNDA FASE DE LA ACTUACIÓN “SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL EN PROGRAMAS FORMATIVOS Y GESTIÓN DE LOS CENTROS CON ENSEÑANZAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL”

1. ANTECEDENTES

El presente informe se justifica en relación con la exigencia impuesta por parte de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial, de hacer balance parcial sobre las actuaciones que realicen los centros de Formación Profesional en cuanto a los fondos percibidos a tal efecto.

Los criterios, conceptos y asignación de presupuesto (sin IVA) que se aprobaron para este centro son los que figuran a continuación:

CRITERIO	CONCEPTO	PRESUPUES TO € (sin IVA)
MP.1. Reducción de demanda energética	Láminas tintadas solares	7.000
MA.1. Eficiencia de los equipos de calefacción, refrigeración y ACS	Monitorización y control de la calefacción	20.000
MA.2. Eficiencia de la iluminación	Sustitución de luminarias exteriores por tecnología LED	40.000
PE.1. Aplicación de energías renovables	Monitorización y software educativo del consumo integral energético	4.000
CC.1. Simulación energética en escenarios de cambio climático	Implantación y mantenimiento ISO 14001	5.000
TOTAL		76.000

Además, el centro dispone de un remanente anterior de la actuación de la primera fase consistente en 3.224,00 € (TRES MIL DOSCIENTOS VEINTICUATRO EUROS), que puede utilizarse como ampliación de la segunda fase.

En vista a los criterios antes reseñados se han ido realizando diferentes actuaciones referentes al cumplimiento fáctico y económico de dicho mandato durante el año 2023, que se circunscriben a contactar con diversos proveedores, que han ido adjuntando los presupuestos solicitados en función de los criterios establecidos.

Los proveedores seleccionados van desarrollando los encargos previstos.

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTUACIONES OBJETO DE ESTE INFORME

A continuación, se expondrán las diferentes actuaciones realizadas, en función de los distintos criterios:

1. CRITERIO MP.1. REDUCCIÓN DE DEMANDA ENERGÉTICA. LÁMINAS TINTADAS SOLARES.

Se dotó por parte de la Administración la cantidad de 7.000 € (SIETE MIL EUROS) sin



IVA. A fin de dar cumplimiento el encargo referido.

El objeto del presupuesto es el suministro y colocación de láminas tintadas solares, en proceso de ejecución.

2. CRITERIO MA.1. EFICIENCIA DE LOS EQUIPOS DE CALEFACCIÓN, REFRIGERACIÓN Y ACS. MONITORIZACIÓN Y CONTROL DE CALEFACCIÓN.

Se dotó por parte de la Administración la cantidad de 20.000 € (VEINTE MIL EUROS) sin IVA.

Se contactó con tres empresas que aportaron tres presupuestos, siendo elegido el correspondiente a la empresa SOLUCIÓN Y GESTIÓN CLIMÁTICA S.L.L.

La empresa procedió a instalar y puesta en marcha de controlador TREND, tanto en el edificio de la calle Orquídea como en el de la calle Violeta. Por todo ello se abonó la cantidad de 17.334,64 € (DIECISIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO EUROS CON SESENTA Y CUATRO CÉNTIMOS), IVA incluido, en tres pagos.

3. CRITERIO MA.2. EFICIENCIA DE LA ILUMINACIÓN. SUSTITUCIÓN DE LUMINARIAS EXTERIORES POR TECNOLOGÍA LED.

Se dotó por parte de la Administración la cantidad de 40.000 € (CUARENTA MIL EUROS), IVA no incluido.

Se contactó con tres empresas a fin de proveer presupuestos, siendo elegida la empresa PROECO MANTENIMIENTO, SLU.

Por la prestación de los servicios se abonó la cantidad de 39.998,92 € (TREINTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO EUROS CON NOVENTA Y DOS CÉNTIMOS), IVA incluido.

4. CRITERIO PE.1. APLICACIÓN DE ENERGÍAS RENOVABLES. MONITORIZACIÓN Y SOFTWARE EDUCATIVO DEL CONSUMO INTEGRAL ENERGÉTICO.

Se dotó por parte de la Administración la cantidad de 4.000 € (CUATRO MIL EUROS), IVA no incluido.

Se contactó con tres empresas a fin de proveer presupuestos, siendo elegida la empresa NOWER, SL.

Para la ejecución del encargo se ha abonado la cantidad de 3.025 € (TRES MIL VEINTICINCO EUROS), quedando pendiente otra factura.

5. CRITERIO CC.1. SIMULACIÓN ENERGÉTICA EN ESCENARIOS DE CAMBIO CLIMÁTICO. IMPLANTACIÓN Y MANTENIMIENTO ISO 14001.

Se dotó por parte de la Administración la cantidad de 5.000 € (CINCO MIL EUROS) sin IVA.

El presupuesto implica la implantación de ISO 14001.

Pendiente de ejecución.

b) Se continúa asesorando al profesorado sobre la incorporación de competencias relativas al desarrollo sostenible en las programaciones didácticas, planteando medidas de fácil aplicación, pero muy efectivas, como designar alumnos responsables del apagado de las luces del aula al terminar la actividad en la misma y sensibilizando además a alumnos y profesores sobre el valor sumatorio al resultado final de las pequeñas aportaciones personales.

Todas las medidas tendentes a lograr la sostenibilidad medioambiental, del presente plan de trabajo, se incorporarán al Proyecto Educativo de Centro, ayudando a optimizar el uso de los recursos disponibles tanto en los procesos de enseñanza-aprendizaje, como en los procedimientos vinculados a las actividades del conjunto del centro, con un menor impacto ambiental, sin menoscabo de la función docente. Conseguir instalaciones sostenibles, energéticamente eficientes y con bajas emisiones de carbono es también una forma de impulsar el compromiso de toda la comunidad educativa, docentes y discentes, por la sostenibilidad, continuando con una línea de trabajo prioritaria de la actual dirección, en la que ya se había aplicado distintas medidas en los cursos académicos precedentes.

17. PLAN DEL COORDINADOR DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN

El plan de la coordinadora de bienestar se ha desarrollado haciendo hincapié en la convivencia del centro empezando por concienciar a toda la comunidad educativa de los valores de la convivencia y siguiendo las pautas de la PGA. En el análisis de disciplina se ve el resultado.

Los valores analizados son los siguientes:

VALORES DE CONVIVENCIA

- Concienciar y sensibilizar a la comunidad educativa sobre la importancia de una adecuada convivencia escolar e implicarla en su mejora.
- Promover la formación en la comunidad educativa y el desarrollo de procedimientos y recursos para favorecer la convivencia pacífica, la resolución de los conflictos, el respeto a la diversidad y fomento de la igualdad entre hombres y mujeres, así como la prevención de la violencia de género y de las actitudes y comportamientos xenófobos y racistas.

- Promover la prevención, detección, intervención, resolución y seguimiento de los conflictos interpersonales que pudieran plantearse en el centro, así como de todas las manifestaciones de violencia o acoso entre iguales.
- Fomentar el diálogo como factor favorecedor de la prevención y resolución de conflictos en todas las actuaciones educativas.
- Potenciar la educación en valores para la paz y la educación cívica y moral en todas las actividades y su desarrollo en el centro educativo.
- Promover que los padres o tutores sean formados en temas de convivencia, acoso, ciberacoso y uso responsable de las nuevas tecnologías
- Conocer, prevenir y diferenciar el acoso escolar, el ciberacoso, la violencia de género y la LGTBIfobia y otras conductas esporádicas que dificulten la convivencia.

ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Los conflictos son naturales e inherentes al ser humano, por lo que resulta favorable en primer lugar conocer las partes que se encuentran en conflicto, además de las posibles causas que lo originan con el fin de llegar a una solución.

De este modo, las escuelas no son instituciones ideales en las que reina la paz. Los agentes que la componen, alumnado, profesorado, familiares y personal de administración y servicios, influyen notablemente en el clima de la escuela. Por ello, se deben establecer buenas relaciones entre sí, para conseguir con ello mejorar la calidad de enseñanza.

No se pueden evitar ni prever todos los conflictos posibles, de modo que se deben crear condiciones que hagan más improbable su aparición, o bien, extraer una vez que estos surjan, beneficios para nuestra enseñanza.

Las causas de un conflicto dependerán de la propia persona, pero también del ámbito en el que se encuentre. Así, en el ámbito escolar las principales causas están relacionadas con las diferencias de la personalidad, las actividades de trabajo interdependientes, los objetivos y metas y diferentes, los recursos compartidos y las diferencias de información y percepción. A estos habría que añadir otros factores de incidencia relevante, como son los factores sociales, ambientales y familiares.

Por consiguiente, consideramos que debemos estar en conocimiento de las formas, técnicas y/o estrategias existentes para afrontar un conflicto, con el fin de poder hacer uso de las mismas en aquellos momentos en los que puedan surgir discrepancias con otros sujetos, de forma que nuestro modo de actuación resulte rápido y eficaz.

✓ Fases del conflicto:

Planteamiento del conflicto

- Qué ha hecho
- Quién lo ha hecho. (Es decir, en esta fase se debe relatar el suceso por ambas partes).
- Definir de forma objetiva lo sucedido.

Análisis del conflicto

- Identificar los hechos que han podido llevar al problema y el por qué de sus efectos.

- Consecuencias materiales y socioafectivas para él mismo y para los otros.

Propuesta de soluciones

- Alternativas de actuación: ¿qué podemos hacer?, ¿qué hacemos ahora?
- Elaborar una lista de posibles múltiples soluciones

Puesta en práctica y evaluación

- Se dice la solución a pactar
- Llevarla a cabo con la implicación del niño en el cambio.
- Revisión periódica de la nueva actualización.
- Si no hay solución, se comienza un nuevo proceso

✓ Estrategias para la prevención y resolución de conflictos:

Una vez que tenemos constancia del modo de hacer frente al conflicto y las fases que este sigue, podemos dar a conocer las estrategias que se pueden usar para el tratamiento y resolución del mismo.

- Mediación: proceso de resolución de conflictos a través de la intervención de una tercera persona imparcial y neutral, que anima a las partes a convenir una solución satisfactoria para ambas, sin ofrecer alternativas, ya que su actividad se reduce solo al control del proceso.
- Conciliación: consiste en la intervención de una tercera persona neutral, que busca reconciliar a las partes en conflicto que tienen opiniones divergentes, elaborando y proponiendo soluciones posibles que satisfacen las necesidades de ambas partes. En este caso, el conciliador es una persona que tiene una intervención más activa que el mediador, ya que aporta soluciones para ser examinadas y aceptadas por las partes enfrentadas.
- Arbitraje: es el proceso por el cual las partes someten la solución de su conflicto a la decisión de un árbitro elegido por su autoridad y credibilidad.
- Arreglo normativo: el conflicto se resuelve a través de la actuación de una tercera persona que impone a las partes una solución de acuerdo con las normas de convivencia establecidas previamente en el aula o en el centro.
- Facilitador: este proceso es más preventivo que resolutivo, y consiste en la participación de una tercera persona que dirige un debate entre las partes, con objeto de que éstas tengan la oportunidad de comunicar sus sentimientos y expresar sus percepciones e ideas, origen de sus diferencias.
- Consenso: a través del cual las partes en conflicto intercambian sus preocupaciones y necesidades y tratan de encontrar un acuerdo aceptado por ambas partes.
- Negociación: posibilidad de resolver entre las dos partes enfrentadas el conflicto, sin necesidad de contar con una tercera persona. Esta resolución

se lleva a cabo mediante el diálogo, con el objetivo de llegar a un acuerdo por ambas partes.

Todas estas estrategias se han llevado a cabo con la colaboración del orientador, el jefe de estudios y el tutor del grupo.

✓ Habilidades sociales:

Teniendo en cuenta lo dicho anteriormente, pensamos que las habilidades sociales podrían resultar muy efectivas para trabajar en el aula, debido a que estas proporcionan al alumnado, generalmente, beneficios en sus relaciones sociales y al mismo tiempo son esenciales en la prevención y/o resolución de conflictos. Principalmente debemos trabajar:

- Empatía: esta consiste en la capacidad de ponerse en la perspectiva del otro con el objetivo de comprender y experimentar su punto de vista. No obstante, no tenemos por qué compartir la misma opinión que este.
- Asertividad: se identifica por la defensa de los derechos propios sin vulnerar los ajenos. Es aprender a decir lo que pensamos sin dañar las relaciones, e incluye conductas como hablar de sí mismo sin inhibiciones, saber decir no, pedir aclaraciones o aguantar las presiones del grupo.

Programa de enseñanza de habilidades sociales:

ÁREAS	HABILIDADES SOCIALES
Habilidades básicas de interacción social	1. Sonreír y reír 2. Saludar 3. Presentaciones 4. Favores 5. Cortesía y amabilidad
Habilidades para hacer amigos	1. Alabar y reforzar a los otros 2. Iniciaciones sociales 3. Unirse a otros 4. Ayuda 5. Cooperar y compartir
Habilidades conversacionales	1. Iniciar conversaciones 2. Mantener conversaciones 3. Terminar conversaciones 4. Unirse a la conversación de otros 5. Conversaciones de grupos
Habilidades relacionadas con los sentimientos y las emociones	1. Expresar autoafirmaciones positivas 2. Expresar sentimientos 3. Recibir emociones 4. Defender los propios derechos 5. Defender las opiniones
Habilidades para afrontar y resolver	1. Identificar problemas interpersonales

problemas interpersonales	2. Buscar soluciones 3. Anticipar consecuencias 4. Elegir una solución 5. Probar una solución
Habilidades para relacionarse con los adultos	1. Cortesía con el adulto 2. Refuerzo al adulto 3. Conversar con el adulto 4. Solucionar problemas con adultos 5. Peticiones al adulto

18. PLAN DE DIGITALIZACIÓN COMPDIGEDU

CURSOS DE FORMACIÓN IMPARTIDOS AL PROFESORADO EN EL CENTRO.

A. CURSO “PON A PUNTO TU AULA VIRTUAL”.

- Objetivo: Preparar las aulas virtuales para el curso 2023/24, reutilizando las aulas y recursos de cursos anteriores y creación de nuevos recursos. Explicación de funcionalidades avanzadas del aula virtual.
- Temporalización: 10 horas presenciales en el centro. Impartido durante septiembre de 2023.

B. CURSO “INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL”.

- Objetivo: introducir a los docentes en la Inteligencia Artificial. Exploración de distintas herramientas y explicación de casos de uso en el aula.
- Temporalización: 10 horas presenciales en el centro. Impartido durante octubre de 2023.

COLABORACIÓN CON OTROS CENTROS.

C. Colaboración con el IES Benjamín Rúa de Móstoles.

- Organización compartida del curso de “Introducción a la inteligencia artificial”.
- Visita del departamento de Imagen y Sonido al IES Benjamín Rúa para explorar posibles colaboraciones en el uso de los espacios de este IES, y en concreto del plató de televisión.

INFORMACIÓN AL CLÁUSTRO.

D. Colaboración con el IES Benjamín Rúa de Móstoles.

- Reenvío de la información referente al programa ComDigEdu y las distintas actividades y acciones organizadas y/o comunicadas desde el ISMIE.
- Apoyo individualizado a docentes para la acreditación de la competencia digital docente.
- Apoyo a distintos docentes, equipos y departamentos en el uso de las tecnologías de la información y en especial del aula virtual.

INFRAESTRUCTURAS.

E. Nuevas dotaciones tecnológicas para el centro.

Revisión del servicio de internet e implantación del programa de “Escuelas Conectadas”.
Nuevos recursos enviados por la Comunidad de Madrid: ordenadores, portátiles, carros de portátiles para las aulas, pantallas digitales, etc.

19. PROGRAMA ACCEDE

Normas:

El centro participa en el Programa ACCEDE desde el curso 2018-2019. Pueden participar tanto los alumnos de primero como los de segundo de FP Básica, siempre que cumplan los requisitos que se contemplan en la normativa de dicho programa. En este centro se solicitan 25 euros de fianza, cumpliendo lo establecido en la normativa que especifica que tiene que ser entre 5 y 60 euros. Dicha fianza se paga al comenzar el curso de 1.º y se reintegra al finalizar 2.º

Memoria 2023-2024

Han participado 148 alumnos de FPB de 1º (86 alumnos) y 2º (64 alumnos); el 88,11 % de primero y el 78,04 % de segundo.

En este curso se han incluido, en la beca, todos los libros de texto de cada curso (los de ámbitos y los específicos de cada familia). En la actualidad hay un banco de 3.565 libros.

En este banco de libros están incluidos los libros de texto, libros de lectura y apoyo a diferentes materias que son de uso común que se encuentran en la biblioteca de ambos edificios o en los respectivos departamentos. Este curso, a su vez, se ha comprado material curricular para el ámbito científico. Los libros que permanecen en las bibliotecas son principalmente de lectura para el ámbito sociolingüístico. Igualmente se dispone de libros de refuerzo para los ámbitos sociolingüístico y de ciencias, libros de apoyo para el departamento de orientación para uso con los alumnos de Básica; libros de consulta para peluquería y estética para uso con los alumnos y material curricular para el ámbito científico (juegos de mesa y juegos individuales)

Ejercicio económico

El centro ha contado con un presupuesto de 11.182,4 € en dicho curso escolar destinado a la adquisición y renovación de libros y material curricular equivalente, en los términos del Programa Accede, así como 2.000,00 € para la contratación de la prestación del servicio para apoyo a la gestión del sistema de préstamo de libros de texto. Haciendo un total de 13.182,4 €. A este total le sumamos el remanente del curso anterior (4.6.16,88 €) por lo que comenzamos el curso con un total de 17.779,28 €.

Del total de crédito, se ha destinado a libros de texto (libros de lectura) 4.673,75 €, a material curricular 12.145,53 €, a libros de texto en formato digital 0 €, y a ayuda externa 0 €. (No obstante, puede haber quedado remanente no gastado por el centro del importe asignado al mismo; el remanente es de 980,25 €). Este remanente permanece útil para el próximo curso.

La explicación de que se haya gastado más dinero en material curricular es por la renovación de todos los libros de ámbitos ya que cambió el currículum, excluyendo el libro de inglés que se renovaron en el curso 2022/2023. El remanente se sumará al saldo del próximo curso teniendo como preferencia terminar de comprar los libros de segundo de ámbitos ya que faltan alrededor de 15 lotes. Además hay que cambiar el libro correspondiente al departamento de FOL.

20. ADAPTACIÓN AL NUEVO PLAN DE ESTUDIOS DE LA FP. OPTATIVAS 1º CURSO

Dado que el curso próximo se implanta el nuevo sistema educativo, la directora del centro ha asistido a las reuniones que la SGCFP ha convocado y se ha reunido con los jefes de departamento para la correcta implantación.

Se han elegido y aprobado en claustro extraordinario del día 13 de junio las optativas que formarán parte del plan de estudios para los primeros cursos del año 2024/2025.

El próximo curso se elegirán las de segundo.

A continuación, se detallan las optativas elegidas.

MATERIAS OPTATIVAS EN EL IES LUIS BUÑUEL DE MÓSTOLES		
FAMILIA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		
CICLO	CURSO	OPTATIVA
GRADO MEDIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1º	AMPLIACIÓN DE LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL
GRADO MEDIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DUAL	1º	HABILIDADES COMUNICATIVAS EN LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL
GRADO SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	1º	HABILIDADES COMUNICATIVAS EN LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL

IES LUIS BUÑUEL C/ ORQUIDEA Nº 1 - C/ VIOLETA Nº 10 28923 MÓSTOLES
 TELEFONOS 912360001-916183971 email: ies.luisbunuel.mostoles@madrid.org

GRADO SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN	1º	HABILIDADES COMUNICATIVAS EN LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL
GRADO SUPERIOR DE ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN DUAL	1º	HABILIDADES COMUNICATIVAS EN LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL
FAMILIA PROFESIONAL DE ARTES GRÁFICAS		
CICLO	CURSO	OPTATIV A
GRADO MEDIO DE PREIMPRESIÓN DIGITAL	1º	AMPLIACIÓN DE TRATAMIENTOS DE TEXTOS
GRADO MEDIO DE PREIMPRESIÓN DIGITAL	2º	AMPLIACIÓN DE IMPOSICIÓN
GRADO MEDIO DE PREIMPRESIÓN DIGITAL DUAL INTENSIVA	1º	AMPLIACIÓN DE IMPOSICIÓN
GRADO MEDIO DE PREIMPRESIÓN DIGITAL DUAL INTENSIVA	2º	AMPLIACIÓN DE TRATAMIENTOS DE TEXTOS
GRADO SUPERIOR DE DISEÑO, EDICIÓN DE PUBLICACIONES IMPRESAS Y MULTIMEDIA	1º	INTRODUCCIÓN A LOS ACABADOS Y POSTIMPRESIÓN
GRADO SUPERIOR DE DISEÑO, EDICIÓN DE PUBLICACIONES IMPRESAS Y MULTIMEDIA	2º	AMPLIACIÓN DE DISEÑO DE ENVASES
GRADO SUPERIOR DE DISEÑO, EDICIÓN DE PUBLICACIONES IMPRESAS Y MULTIMEDIA DUAL INTENSIVA	1º	AMPLIACIÓN DE DISEÑO DE ENVASES
GRADO SUPERIOR DE DISEÑO, EDICIÓN DE PUBLICACIONES IMPRESAS Y MULTIMEDIA DUAL INTENSIVA	2º	INTRODUCCIÓN A LOS ACABADOS Y POSTIMPRESIÓN
FAMILIA PROFESIONAL DE IMAGEN PERSONAL		
CICLO	CURSO	OPTATIVA
GRADO MEDIO DE ESTÉTICA Y BELLEZA	1º	AMPLIACIÓN DE TÉCNICAS DE HIGIENE FACIAL Y CORPORAL
GRADO MEDIO DE PELUQUERÍA Y COSMÉTICA CAPILAR	1º	AMPLIACIÓN DE PEINADOS Y RECOGIDOS
GRADO SUPERIOR DE ESTÉTICA INTEGRAL Y BIENESTAR	1º	AMPLIACIÓN DE MICROPIGMENTACIÓN
GRADO SUPERIOR DE ASESORÍA DE IMAGEN PERSONAL Y CORPORATIVA	1º	AMPLIACIÓN DE ASESORÍA DE PELUQUERÍA
GRADO SUPERIOR CARACTERIZACIÓN Y MAQUILLAJE PROFESIONAL	1º	AMPLIACIÓN DE POSTICERÍA
FAMILIA PROFESIONAL DE IMAGEN Y SONIDO		
CICLO	CURSO	OPTATIVA
GRADO MEDIO DE VÍDEO DISC JOCKEY Y SONIDO	1º	AMPLIACIÓN DE TOMA Y EDICIÓN DIGITAL DE IMAGEN
GRADO SUPERIOR DE ANIMACIONES 3D, JUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS	1º	AMPLIACIÓN DE DISEÑO, DIBUJO Y MODELADO PARA ANIMACIÓN
GRADO SUPERIOR DE REALIZACIÓN DE PROYECTOS AUDIOVISUALES Y ESPECTÁCULOS	1º	AMPLIACIÓN DE PLANIFICACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE CINE Y VÍDEO

IES LUIS BUÑUEL C/ ORQUIDEA Nº 1 - C/ VIOLETA Nº 10 28923 MÓSTOLES
 TELEFONOS 912360001-916183971 email: ies.luisbunuel.mostoles@madrid.org

GRADO SUPERIOR DE PRODUCCIÓN DE AUDIOVISUALES Y ESPECTÁCULOS	1º	AMPLIACIÓN DE PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS AUDIOVISUALES
GRADO SUPERIOR DE SONIDO PARA AUDIOVISUALES Y ESPECTÁCULOS	1º	AMPLIACIÓN DE PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS DE SONIDO
GRADO SUPERIOR DE ILUMINACIÓN, CAPTACIÓN Y TRATAMIENTO DE IMAGEN	1º	AMPLIACIÓN DE GRABACIÓN Y EDICIÓN DE REPORTAJES AUDIOVISUALES

Por último, se ha diseñado la siguiente ficha que recogerá durante el mes de septiembre los objetivos de las optativas, resultados de aprendizaje, contenidos y recurso para una correcta implantación.

	PROPUESTAS DE OPTATIVAS
FAMILIA PROFESIONAL:	
CICLO FORMATIVO:	
CURSO:	
DENOMINACIÓN	
ESPECIALIDAD DOCENTE	
OBJETO DEL MÓDULO PROFESIONAL	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
CONTENIDOS	
RECURSOS ESPECIFICOS	